

(附件一)南機廠辦公空間暨維修工廠清潔維護工作內容表

頻率	項次	清潔項目	工作方法	驗收標準
日 清 潔	1	地面、樓梯清掃、拖拭及環境維護 (含職員區辦公室、主管室、維修辦公室、走道、露台、平台)	1.地面、牆面、樓梯以機器或掃帚、拖布清除地面垃圾或沙塵，並以工具清除地面或牆壁污漬、塗鴉、口香糖殘膠等。 2.會議室、處長級以上辦公室內會議桌椅，每日除塵、除汙。	1.無垃圾、污漬、濕滑、塗鴉、口香糖殘膠、非法張貼物等。 2.垃圾筒內垃圾不超過 1/3 容量。 3.桌椅部分無灰塵、水漬。
	2	電梯擦拭	1.電梯不鏽鋼表面清理後擦拭不鏽鋼油，玻璃部分用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。 2.電梯車廂與機坑間之不鏽鋼與玻璃須配合電梯保養時施作。 3.電梯內地板、內外溝每日除塵，牆面(不鏽鋼、木質)、天花板表面應每日清理，並且每週定時擦拭不鏽鋼油乙次。	1.電梯不鏽鋼表面乾淨並有擦拭不鏽鋼油，玻璃部分無灰塵、水漬、無鏽蝕。 2.車箱牆面及地面之表面無灰塵、污漬、塗鴉、口香糖殘膠。
	3	垃圾處理與資源回收	1.除廁所外，垃圾筒之垃圾量保持 1/3 容量以下，並保持外觀乾淨。 2.清潔人員於收集垃圾時，須先將分類好之垃圾集中放置於垃圾儲藏室，並應將每日下午收取之垃圾或廢棄物及資源回收物(資源垃圾應分類鋁鐵罐、塑膠瓶、紙類、電池、日光燈等)清運至甲方指定地點，避免影響觀瞻。 3.搬運垃圾包時勿使污水外漏。 4.每日至少清運乙次。 5.茶水間廚餘收取時間不得超過每日 13:30，垃圾暫存室內垃圾桶滿時，須立即清運至甲方指定地點。 6.公用空間垃圾桶每週清洗一次(含更換垃圾袋)。 7.辦公室內小垃圾桶每週更換垃圾袋一次。	1.垃圾量在 1/3 容量以下。 2.外觀乾淨。 3.垃圾儲藏室/垃圾箱內垃圾包清運完畢。 4.資源回收及廚餘須配合捷運公司將垃圾置於指定地點及儲存桶內後，經確認方可離去。

頻率	項次	清潔項目	工作方法	驗收標準
	4	飲水機擦拭	1.不鏽鋼部分清理後擦拭。 2.清除表面之灰塵。 3.清除飲水機上雜物。	1.不鏽鋼表面無手印、無鏽蝕。 2.表面無灰塵。 3.機檯上無雜物
日 清 潔	5	廁所之清潔保養(含育嬰室、污物室及殘障廁所)	1.指定廁所管理人。 2.以機器或人力清掃廁所每四小時應有專人至少檢視維護清潔乙次，並隨時補充清潔（衛生）用品；並於上、下午分別填寫「廁所清潔檢查表」，若有不潔立即清理。 (如遇特殊情況得要求派專人巡視隨時打掃清潔) 3.安裝掛壁式之洗手乳，並應適時補充；茶水間內洗碗精應適時補充，菜瓜布及香皂應保持堪用狀況。 4.大、小便器、換尿布台保持乾淨，須防止尿垢堵塞；發生大、小便器堵塞情事，乙方應接到甲方通知後，立即派人處理疏通，並不得收取任何費用。 5.地面、洗手台及鏡面每日濕清乙次以上，乙方應以大量乾布擦拭以保持清潔與乾燥(甲方管理人員得視現場潮濕狀況，要求使用可吸水式吸塵器維持乾燥)。 6.垃圾筒均應套裝垃圾袋，並定期撿拾或更換垃圾袋，使垃圾量保持 1/2 容量以下。 7.拖布盆使用後清理乾淨。 8.乙方應提供並裝設拖布盆濾網，不可將棉絮、泥沙等雜物倒入拖布盆中，以避免造成阻塞。 9.廁所洗手台或其他有使用填縫材之設備，乙方應使用除霉劑除霉。 10.不鏽鋼門板及其他不鏽鋼設備應擦拭不鏽鋼油。 11.衛生紙使用完畢立即補充。 12.廁所設備金屬器材擦拭乾淨。	1.廁所管理人按規定清理廁所，並於「廁所清潔檢查表」簽章。 2.洗手乳、洗碗精、香皂及菜瓜布不可短缺。 3.垃圾筒內垃圾不超過 1/2 容量。 4.地面、洗手台及鏡面乾淨無積水。 5.大、小便器乾淨無積塵、積垢或騷味。 6.尿布台、水箱背板及沙發表面乾淨無積塵。 7.拖布盆乾淨暢通無阻塞。 8.空調通風口無積塵。 9.不鏽鋼表面無手印、無鏽蝕，且有擦拭不鏽鋼油。

月 清 潔	6	各式欄杆、座椅擦拭(含附屬之不鏽鋼及玻璃等)	1.每月施作兩次。 2.石材及塑膠部分以清水擦拭。 3.不鏽鋼部分清理後擦拭不鏽鋼油。 4.玻璃部分用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。	1.石材表面無灰塵，不鏽鋼表面乾淨並有擦拭不鏽鋼油，玻璃部分無灰塵、水漬。 2.不鏽鋼表面無手印、無鏽蝕。
	7	公共區域緊急設備擦拭（消防栓箱、滅火器、排煙閘門按鈕）	1.外觀擦拭乾淨。 2.須注意不可誤觸設備按鈕。	表面無灰塵。
	8	指標系統及各種活動告示牌	1.毋需搭鷹架即可使用工具擦拭之部分， 2.本工作項目區域每週至少完成一次擦拭。 3.面板應以乾淨棉質布擦拭並不得傷及材質。 4.基座應擦拭並保持乾淨。 5.不鏽鋼表面於清理後擦拭不鏽鋼油。	隨時保持乾淨。
	9	牆壁、柱面、橫樑、地面(花崗岩、石英磚)清潔	1.毋需搭鷹架即可使用工具擦拭之部分。 2.本工作項目區域每週至少完成一次擦拭。 3.塗污（鴉）處立即清除。 4.持抹布或伸縮桿及利用爬梯設備清除積塵或蜘蛛網。 5.防護網施作時間原則以非正常上班時間為主。 6.室外地面(花崗岩、石英磚)區域每兩週至少完成一次洗地機清洗；室內地面(花崗岩、石英磚)區域每月至少完成一次洗地機清洗。	1.無積塵、無蜘蛛網。 2.磁磚(石材)部分無污漬、積垢。
	10	廁所重點清洗	1.每月施作一次。 2. 地板、小便斗、馬桶、洗手台、空調通風口、牆壁等所有設施設備徹底刷洗，每次廁所地板清洗後需用濃度 1%之漂白水消毒地板。 3.廁間垃圾桶清洗。	1.所有設備乾淨無髒污、積垢。 2.不鏽鋼設備擦拭不鏽鋼油。

月 清 潔	11	結構體、牆面及附屬設施（含玻璃帷幕、鋼架、鋁窗、玻璃窗、落地玻璃、走道、遮雨棚、屋簷，採光罩等）3～4.5 米高度清潔	1.每月施作一次。 2.限假日時間施作。 3.高度過高或手持工具不可及之處則須搭設鷹架、升降設備施作。 4.屋頂之塵土、青苔以高壓水槍刷洗。 5.室內玻璃門窗應每週擦拭清潔一次，室外玻璃門窗及紗窗應每月清洗一次；玻璃部分用濕布擦拭或沖水刷洗後，以橡皮刮刀刮除水漬。 6.施作時安全防護機具須備齊，並備有特殊清洗工具可以確保施洗效果。 7.建築物大門、茶水間及廁所出入口以及飲水機前之地墊，每月清潔四次。 8.茶水間內蒸飯箱、冰箱、微波爐，每月清潔四次。	1.磁磚(石材)部分無污漬、塗污（鴉）。 2.玻璃、不鏽鋼部分無灰塵、水漬，外表乾爽、明亮。 3.無積塵、污垢及蜘蛛網。 4.塗污（鴉）處若無法立即清除時，請以書面向管理單位報告處理情形。 5.蒸飯箱內水須更換至正常水位。
-------------	----	---	---	---

季 清 潔	12	<p>走道地面(花崗岩磚或止滑磚)、屋頂排水孔、截水溝、水溝之濕刷洗及高架地板、塑膠地板清洗打臘或地毯藥劑清洗(含行政大樓一樓貴賓室、董事長室及職員區等…設有地毯之區域)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.電梯內地板、塑膠地板、高架地板、石材地板每季施作一次，並不得使用傷害石材之酸鹼材料摻水拖地，若為地毯則用商業用規格吸塵器吸塵，並每季以專用清潔劑清洗一次。 2.以洗地專用洗地機或打臘機於假日刷洗，並提供硬毛自動洗地機(具刷洗及吸水功能)，協助清潔維護。 3.清洗地面之清潔劑需為中性不傷地面清潔劑，並須經甲方核可後使用。 4.地面濕刷洗，限假日時間施作，其他區域若於正常上班時間施作，須經甲方現場管理人員同意後，在不影響設備運轉及人員安全前提下，於工作範圍架設隔離設施後施作。 5.各處樓梯踏階水平面與垂直面均須刷洗乾淨。 6.沙塵、碎屑應先清除，不可掃入排水孔/溝，以免堵塞。濕刷洗後應以拖把拖拭或以洗地機刷洗乾淨禁止以清水沖洗地面。 7.通道走道及樓梯平台以掃把清掃，必要時則以拖把拖拭及洗地機刷洗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.地面乾淨無沙塵、污漬。 2.各處樓梯水平面與垂直面均刷洗乾淨。 3.排水孔與排水溝暢通無雜物且淤沙不超過5公分。(必要可抽樣灌水測試)。 4.洗地後地面無積水。 5.翌日清潔區域之不鏽鋼及瑤瑯板面無因積水或清潔劑未清而導致髒污生鏽之情形
	13	<p>建築物牆壁、柱面、橫樑清潔，需搭鷹架、升降設備施作部份。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.塗污(鴉)處立即清除。 2.以人員持伸縮桿及利用鷹架、升降設備清除積塵、蜘蛛網或污垢。 3.擦拭時應避免傷害其材質。 4.橫樑及防護網清潔須填寫「工作申請單」，並限假日時間施作。 5.施作時須做好安全防護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.無積塵、污垢及蜘蛛網。 2.塗污(鴉)處若無法立即清除時，請以書面向管理單位報告理情形。

	14	鐵捲門清潔	1.限假日時間施作，其他區域若於正常上班時間施作，須經甲方現場管理人員同意後，在不影響設備運轉及人員安全前提下，於工作範圍架設隔離設施後施作。 2.清潔後擦拭不鏽鋼油。	表面無積塵、無鏽蝕，且有擦拭不鏽鋼油
年 清 潔	15	行政大樓建築物結構體、牆面外部及附屬設施（含玻璃帷幕、鋼架、鋁窗、玻璃窗、落地玻璃、花台、遮雨棚、採光罩、屋簷等）清潔	1.限非正常上班時間施作。 2.高度過高或手持工具不可及之處則搭設鷹架或升降設備施作。（相關設備須先經本公司履約單位或工安處同意後始可施作） 3.玻璃部分用濕布擦拭或沖水刷洗後，以橡皮刮刀刮除水漬。 4.施作時安全防護機具須備齊，並備有特殊清洗工具可以確保施洗效果。	1.磁磚(石材)部分無污漬、塗污（鴉）。 2.玻璃部分無灰塵、水漬。 3.無積塵、污垢及蜘蛛網。 4.塗污（鴉）處若無法立即清除時，請以書面向管理單位報告理情形。

備註：1.各週期施作項目廠商應每月將檢查表送履約管理單位審查及驗收。

2.半年清潔係指6個月施作乙次，未滿6個月仍需施作乙次；季清潔係指3個月乙次，未滿3個月仍需施作乙次；各項工作頻率次數及人力，甲方保留提前或延後施作各週期工作項目之權利。需搭設鷹架或升降設備者，依甲方提出需求後始得施作，費用由甲乙雙方另議。

3.相關設備使用須符合政府職業安全相關法令及本公司規定。