

高雄捷運股份有限公司

工作說明書

一、採購標的名稱：

110 年度南機廠辦公空間暨維修工廠清潔工作

二、工作地點：

高雄捷運股份有限公司(以下簡稱本公司)南機廠

三、工作範圍：

- (一) 南機廠行政大樓(含建物後方水泥空地及大樓內盆栽維護)。
- (二) 南機廠行控中心(含建物後方水泥空地)。
- (三) 南機廠維修廠辦(非管制區)：含工廠辦公室、軌道土木廠辦公室及地下停車場。
- (四) 南機廠維修廠辦(管制區)：含維修工廠鉗工區、車輛廠及南機廠倉庫。
- (五) 南機廠 BSS1 一號能源調度中心。
- (六) 南機廠警衛室及廁所。

四、付款週期及條件：

- (一) 本契約期限內每月付款一次，廠商應於次月 15 日前檢具請款單，本公司依廠商實際施作人時及完成之工作項目、數量審核並依工作說明書規定估驗計價後，通知廠商開立統一發票送交本公司依照付款作業程序付款，若因廠商未於規定日前送達，而導致延遲付款情事，概由廠商負責。
- (二) 廠商清潔人員之薪資待遇須符合政府相關法令規定，工時及休假日數應依勞基法等相關規定辦理。本案契約終止時，廠商應依法令折算日薪給予清潔人員特休假未休完之天數費用；本公司於契約末期估驗計價時，依據清潔人員實際到期日結算特休假費用予廠商；如經本公司查核廠商未依規定將未休畢之特休假費用結算予清潔人員，本公司將自廠商繳交之履約保證金扣除，廠商不得異議。

五、工作要求：

- (一) 清潔維護工作項目、方法、驗收標準，詳如附件一清潔維護工作內容表。
- (二) 清潔設備與耗材

1、廠商須提供垃圾袋、洗手乳液、衛生紙(需無螢光物質反應證明及可溶解/水溶性材質)、金屬保護油、無煙鹽酸、漂白劑、給皂機電池、清潔保養蠟及茶水間用洗碗精、菜瓜布、香皂等耗材(洗碗精應使用綠色環保標章產品)，且能達到本公司要求之清潔及符合環保安全衛生等法規需求，並經本公司同意後使用。廠商提供之清潔劑須為市售品牌，應視清潔設施材質之不同，而使用不同之清潔劑，且能達到本公司要求之清潔及環保安全衛生等法規需求功能，並經本公司同意後使用。

2、施工所用工具設備材料，概由廠商自備，如掃具、抹布、打蠟機、吸塵器、漏電斷路器(插頭)、工作車等…，廠商工作所需器材儲放場所，由本公司提供。另廠商應提供符合國家安全標準之安全護具予本案清潔人員使用(如安全鞋、安全帽、絕緣手套等)，並督促清潔人員使用時機及要領，以防止職安災害事件之發生。

※廠商投標前即應瞭解工作現場之環境及水電設施，廠商使用之機具必須能與現場提供之水源、電源配合，不合者即應更換，廠商不得以機具與現場環境、水源供應、電源供應不合為由而延誤工作之進行。廠商各項裝備數量應在最低標準以上，遇有不足、不堪使用或經本公司認定不敷使用時，廠商應立即補充、更換或修復。

(三) 注意事項：

1、工作管理

- (1) 廠商所使用之清潔用品如亮光蠟、洗潔劑等應採用政府核准不傷人體及不造成環境污染之產品(廁所禁止使用樟腦丸)，若因清潔用品成份不良或使用不當，造成人員及本公司設施設備傷害，概由廠商負責賠償，並負法律上之一切責任。
- (2) 清潔維護工作當中，如有任何物品損壞及破壞之行為，廠商須在本公司通知後7日內恢復原狀或賠償，並負法律上之一切責任。
- (3) 廠商若未於期限內提出各項工作申請致未能如期施作，概由廠商自行負責。如有任何變動，須於7日前以書面或傳真文件通知本公司，經核可後方得變更。
- (4) 清潔維護工作上所需之耗材及設備均由廠商負責，其相關設施、設備未裝設安全裝置(如剎車)前，未經許可禁止進入施作。
- (5) 本公司之區域標誌牌及指標系統均為特殊材料製成，須依本公司核可方式及材料從事清潔維護工作。
- (6) 本公司得依實際情況要求廠商清潔人員至本公司臨時指定地點執行臨時性清潔維護工作。
- (7) 廠商所使用之清潔(消毒)用品包裝容器，應標示品名及用途，儲存場所應張貼物質安全資料表，以符合職業安全法令規定。
- (8) 廠商於濕潤場所、鋼板上、鋼筋上之場所，使用電動機具或臨時用電設備，須於各分電路設置具有高敏感度，能確實動作之感電防止用漏電斷路器，且使用用電設備之地點須經本公司同意後始能使用。
- (9) 本公司得依實際需要修改各項清潔作業表單，廠商不得拒絕。
- (10) 本公司得查核廠商是否依法令規定發放清潔人員薪資，廠商不得拒絕。

2、人員管理

- (1) 本工作契約之直接人力需求共十人(契約工作期間，本公司得依工作需求調整人力，廠商應配合辦理)，其中一名得為領班；領班除例行依排定施作清潔區域外，並應負責清潔業務督導、清潔成果初(複)驗、行政大樓盆栽養護及其他臨時指示之應變工作。
- (2) 廠商派遣清潔人員須具有中華民國國民身分證者。
- (3) 廠商清潔人員每日工作時間為星期一至星期五上午 06：00～11：00(期間由乙方自行調配應至少休息 30 分鐘)、下午 13：00～16：30，廠商清潔人員每日工作時間以 8 小時為原則，至多得延長 4 小時(不得連續工作超過 12 小時)；另廠商應於本公司上班日每日 11：00～13：00 得留守 1 人，負責臨時性清潔工作。行政院人事行政總處所公佈放假之紀念日(民俗節日)、天災等因素公告本工作場所停止上班、延長工作時間及配合本公司辦理廠內、外相關等活動，本公司得視情況要求廠商安排清潔人員出勤，費用依契約訂價單點工計價給付；清潔人員不可工作連續超過 6 天以上。
- (4) 廠商須依本公司之規定作息，不得於規定工作時間內休息或提早結束清理工作，如因工作情況需要，須事先徵得本公司之同意而調整。
- (5) 廠商清潔人員之一切雇用及安全事宜，應合乎勞動基準法及政府相關職業安全衛生規定，違反規定由廠商全權負責。
- (6) 本公司有權通知廠商立即更換品德不良、技術拙劣或不服從本公司人員指揮之清潔人員，廠商不得藉故推諉拒絕。
- (7) 廠商清潔人員於工作期間若有拾獲遺失物，應將所拾獲之物品繳回行政處總務組，並依本公司所規定辦理，若未依規定辦理則視為品德不良人員。
- (8) 廠商應提供清潔人員基本資料供本公司申辦相關訓練課程及證件製作；遇有新進清潔人員時，須即時更新。
- (9) 廠商清潔人員進入本公司廠區或辦公處所執行清潔工作時，必須穿著印有廠商公司名稱或標幟之工作制服，並配合本公司相關規定及政府法令自備安全護具。
- (10) 為保障高雄都會區勞工之工作權益，於相同條件下本契約所需僱用之人力以設籍於高雄都會區之勞工為優先。於相同條件下，廠商優先僱用當地民眾或原服務表現良好勞工。
- (11) 廠商應優先僱用原住民勞工，其人數以不低於辦理本工作勞工總人數百分之三為原則。

3、補充規定

- (1) 廠商應於開標作業前評估工作範圍內所須清潔耗材、機具之數量，於契約執行中廠商不得以任何理由要求增加費用。
- (2) 本公司將來新增辦公室，比照相同或相近區域辦理，廠商應配合，清潔費用

由本公司及廠商雙方另以契約變更議價決定。本公司如有契約或工作說明書工作範圍及內容以外工作時，需額外增補人力支援工作，其額外支援之人力部份得要求廠商以點工方式配合辦理之。

六、安全衛生規定：

- (一) 廠商應提出『工作計畫書』，說明工作危害、安全注意事項、危害因素所採取之預防措施及教育訓練內容送本公司存查。
- (二) 本公司於開工前，應會同廠商召開『開工前協議組織會議』，並依職業安全衛生法施行細則第 38 條規定，進行條文內容之協議研討，並作成記錄備查。
- (三) 廠商清潔人員應確實遵守本公司頒布之職業安全衛生規定，詳如「承包商安全衛生作業規定」，本公司得隨時分送頒發補充安衛環保相關文件以應工作執行之需要，廠商必須接受及遵守。

(四) 廠商清潔人員未經許可，不得進入管制區域。

(三) 教育訓練

- 1、廠商清潔人員執行工作前，必須依本公司規定接受承包商進出管制訓練課程（受訓時數不列入計價），訓練費用由廠商自行承擔，『承包商進出管制訓練』訓練費用為每人每小時 160 元(含稅)及『廠商識別證』製證費每證 50 元(含稅)，經取得授課證明文件後，方得執行清潔維護工作。除經本公司同意外，未接受安全講習者不得進入各機廠施作；廠商須將接受安全訓練課程之清潔人員名單於規定期限內送交本公司安排訓練，且應加訓適當人數以備人員異動時替補之用，另本公司得不定期舉行各項測驗。
- 2、廠商應於開工前確實依規定辦理相關施工人員之基本服務技能訓練(廠商自行辦理，課程內容本公司得隨時抽查)，其訓練對象應包括督導人員及清潔作業人員等，並將教育訓練紀錄送交本公司備查。
- 3、廠商人員若欲借用本公司機具進行高空清潔作業時，須依本公司規定參加本公司舉辦之技能訓練，並取得訓練合格證明書方可操作。

(四) 廠商開工前應提送下列資料送本公司備查後，本公司始同意施工：

- 1、承包商工作場所負責人提報表
- 2、承包商安全衛生管理人員提報表
- 3、職業安全衛生應行遵守事項切結書
- 4、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制
- 5、契約提送資料廠商切結及個人同意書
- 6、『職業安全衛生教育訓練紀錄』及『勞工保險投保證明』切結書
- 7、其他本公司依契約認定應增補之資料

(五) 廠商管理幹部或現場工作場所負責人，每日應對所屬施工人員實施勤前教育及指示，並留存紀錄。

（六）作業管制

- 1、廠商於本公司捷運系統範圍內所有外包新建、安裝、保養、清潔作業，均應申請斷電或不斷電工作授權，由本公司核發工作許可，維修作業則由本公司開立報修單始得進場作業；另固定場所如車站、機廠每日進行之例行性清潔、保全作業，得免申請工作授權。
- 2、廠商取得授權進場作業前，仍需取得本公司該作業場所值班人員同意，並不得從事作業範圍以外之工作。
- 3、特殊危害作業除應依前項規定取得斷電或不斷電工作授權外，並應向本公司提出特殊危害作業申請，取得許可後始得施工。

（七）施工自主檢查

- 1、廠商自備之機械、設備或器具，應依法令規定實施自動檢查，若為本公司提供者，應由提供單位負責實施自動檢查，若廠商具有實施檢查之能力者，本公司得以書面約定由廠商為之。
- 2、施工安全各類自主檢查表格之填報，應由廠商派任之『現場工作負責人』於每日實施，並應於每日工作結束前完成初步之檢查作業，交由本公司進行複查並造冊存檔，本公司對於廠商之檢查，如認為仍有不合規定，應通知其即刻改善，並將改善結果列入當日施工紀錄。

（八）廠商每月應執行『承包商自主安全衛生巡查記錄表』填寫，並交由本公司存查。

（九）廠商若違反各項職業安全衛生相關規定及本公司安全衛生工作守則者，得處以扣、罰款或停工或召回再教育之處分，如因未依規定實施自動檢查或檢查不確實及檢查異常未處理，而致人員受傷或設備損壞者，另依契約及本公司承包廠商相關工作規定(執行契約之相關文件收執承諾書)及其他法令規定辦理。

（十）其他相關規定詳本公司承包廠商相關工作規定。

七、罰則：

廠商按本契約之要求執行工作時，如有下列疏忽，應給付本公司懲罰性違約金，並應立即依約改善，否則本公司得另請他人從事改善工作，其因此所增加之費用，本公司得自廠商應領款項中扣抵。

（一）廠商清潔人員如未依查驗標準完成清潔，經本公司檢查不合格應立即派員改善，並給付本公司懲罰性違約金：

- 1、日清潔工作項目：如經本公司通知不合格起 1 小時內未改善或改善後仍不合格，廠商應給付本公司每人每處新台幣（以下同）500 元懲罰性違約金。
- 2、塗（污）鴉：如經本公司書面通知不合格起 4 小時內未改善或改善後仍不合格，廠商應給付本公司每日每處 500 元懲罰性違約金，直到改善完成且複檢合格之日止。
- 3、月、季及半年清潔工作項目：如經本公司書面通知不合格起 48 小時內未改善或改善後仍不合格，廠商應給付本公司每日每項 1,000 元懲罰性違約金，直到改善完成

且複檢合格之日止。

- 4、週期性工作項目如廠商未依契約規定之次數及本公司核定之排程時間內完成並經本公司查驗合格，廠商應給付本公司每項每次 5,000 元懲罰性違約金，另季、半年及年清潔罰款後，廠商應於次週立即施作，若仍未於次週完成者，本公司得持續進行罰款直至下次本公司核定之排程為止。
- 5、廠商人員未落實勤前教育或自主檢查紀錄，廠商應給付本公司每日每項 500 元懲罰性違約金。
- (二) 廠商清潔人員應聽從本公司人員之指揮，隨時維持清潔區域之清潔，若有不聽從指揮處理清潔問題、發生糾紛經查屬實或於值勤時間內睡覺、賭博、吸食毒品等重大怠忽職守之行為者，廠商須立即更換清潔人員，另廠商各應給付本公司每人次新台幣 2,000 元懲罰性違約金。
- (三) 廠商清潔人員經本公司指定更換時，該員即不得從事本契約範圍內任何清潔工作，若有違者除不予計價外，廠商應給付本公司每人每日新台幣 1,000 元懲罰性違約金；另廠商不得隨意調動及更換從事本契約之清潔人員，如非經本公司同意而任意調動及更換，廠商應給付本公司每人次新台幣 3,000 元懲罰性違約金。
- (四) 廠商人員每日工作時間合計不得超過 12 小時，若超過 12 小時，除超時部分不予計價外，廠商應給付本公司每人次新台幣 500 元懲罰性違約金。
- (五) 廠商清潔人員違反本公司承包廠商相關工作規定中有關「承包商安全衛生作業規定」，廠商應給付本公司每人次新台幣 1,000 元懲罰性違約金。
- (六) 廠商清潔人員之年齡或身分不符規定，或未依規定受本公司之相關安全訓練即進場施作，除已執行清潔工作之時間不予計價外，廠商應給付本公司每人每天新台幣 500 元懲罰性違約金，並立即更換。
- (七) 廠商清潔維護工作所需之一切用品、工具，均須放置於清潔房或其他經指定之處所，並排放整齊，避免雜亂，若有違者，廠商應給付本公司每次新台幣 500 元懲罰性違約金。
- (八) 廠商未提供足夠數量之清潔器具、耗材及材料供現場人員使用，每日每處廠商應給付本公司新台幣 500 元懲罰性違約金。
- (九) 廠商未依本公司指定時間與人數至所指定之地點支援清潔工作逾 30 分鐘，每人每小時廠商應給付本公司新台幣 500 元懲罰性違約金，依此類推。
- (十) 因廠商未能照契約所訂工作標準執行或不遵守本公司之監督指導及管理要求（不限於同一工作項目）而經本公司罰款達三次以上，本公司得不經催告，逕予終止契約。
- (十一) 紀律要求：廠商應保證其人員於執行契約期間不得以非法方式企圖影響契約之執行，亦不得從事損害本公司利益之情事或散播不實資訊及謠言者，違者每次計罰新台幣 5,000 元整懲罰性違約金。
- (十二) 廠商使用經本公司同意借用之物品如：鑰匙等，廠商應負保管責任，並依規定時

限歸還本公司，其未依規定時限歸還者，依逾期之日數，每日應給付本公司新台幣500元懲罰性違約金；其有損毀、遺失者，除應照價賠償外，並處以新台幣1,000元之懲罰性違約金，本公司因此遭受設備損壞、系統延誤、人員傷亡．．等之損害，仍得向廠商請求損害賠償。

- (十三) 廠商借自本公司之鑰匙，非經本公司書面同意不得自行複製，若廠商複製本公司鑰匙一經查獲，將處以懲罰性違約金新台幣1萬元，廠商並應負擔所衍生的民事及刑事責任，再經查獲者本公司得解除或終止契約。
- (十四) 廠商清潔人員應準時簽到退，若有遲到、早退之情形，除該時段（不足1小時以1小時計，以下同）清潔費不予計價外，每遲到或早退1小時，廠商應給付本公司新台幣200元懲罰性違約金，2小時新台幣400元依此類推。
- (十五) 廠商清潔人員擅離工作崗位、代刷卡、只刷到或只刷退、或其他登錄不實之情事者，除該時段不予計價，第一次廠商各應給付本公司每人每次新台幣1,000元懲罰性違約金；當月同一人員第二次犯上列情事之一者，廠商應給付本公司每人每次新台幣2,000元懲罰性違約金；當月同一人員第三次犯上列情事之一者，廠商應給付本公司每人每次新台幣4,000元懲罰性違約金。
- (十六) 廠商清潔人員未依規定穿著指定之服裝，廠商各應給付本公司每人每次新台幣1,000元懲罰性違約金；另清潔人員制服如有褪色或破損應予更換，如經本公司勸導後七日內仍未改善，罰款清潔公司每日新台幣1,000元直至改善。
- (十七) 廠商違反中華民國相關之法令規章或未依本公司相關規章及作業規定辦理，本公司得依罰則未列舉部分，每項處以新台幣2,000元懲罰性違約金，2項目以上依此類推。
- (十八) 廠商應按時每月給付所屬清潔人員全額薪資，不得以任何理由延遲給付或名義扣款(含轉嫁公司負擔之勞、健保費用)，若經本公司查證有任何延遲給付或扣款薪資之情形發生，廠商應自延遲給付之日起，給付本公司每人每日新台幣500元懲罰性違約金；廠商每月給付清潔人員之薪資，若經本公司查核有未依法定薪資規定發放時，廠商應自查核之日起15日內補足清潔人員薪資，若未於規定期限內補足，則廠商應自第16日起給付本公司每人每日500元懲罰性違約金，至補足清潔人員薪資為止；另領班職務加給費用每月新台幣3,000元，應於每月薪資發放實質給付，如有延遲，廠商應自延遲給付之日起，給付本公司每日新台幣500元懲罰性違約金，至補足給付領班加給費用為止。
- (十九) 違反本工作說明書8.4及8.9條規定者，每項處以新台幣1,000元懲罰性違約金，經勸導後仍未改善者，得連續處罰直至改善。

八、其他規定：

- (一) 廠商承攬範圍如需接觸或設置本公司之電腦網路等相關設備，應遵守本公司有關資訊安全之規定，並同意本公司依其電腦保密及資訊安全稽核作業相關規定進行稽核，

並須依稽核之缺失改善完成，其所生之費用由廠商支付。

- (二) 本案清潔維護工作，廠商應自行履約，不得經由其他廠商代為履行。
- (三) 廠商清潔人員如發生意外傷害事故或財物損失，由廠商負責賠償，本公司不負損害賠償之責任。
- (四) 廠商清潔人員之薪資、獎金及津貼等，前述費用均已包含於契約總價，廠商應負責發給；另本契約計價款中亦已包含清潔人員之制服及承包商進出管制訓練費用，廠商不得再以抵扣、分期繳納或扣款後期末返還等方式扣除。
- (五) 廠商應提供予本案清潔人員足夠之安全護具(例如安全雨鞋、安全帽、雨衣、防護手套、防滑雨鞋、漏電斷路器等…)。
- (六) 廠商清潔人員執勤所需各項設備及其他相關之表簿、文具等由廠商自行準備，本公司有權修改廠商所提供執勤所需相關表簿之格式。
- (七) 廠商不得對本公司人員或受本公司委託之廠商人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正當利益，違反規定者，本公司得終止或解除契約，並將該溢價及利益自契約價款中扣除。
- (八) 廠商應考量清潔員之體力負荷、身體疾病及精神狀況是否符合本案場之需求，如有不適者，廠商應主動替換合適人員。
- (九) 依據『職業安全衛生法』第6條第2項第3款、『職業安全衛生法施行細則』第11條及『職業安全衛生設施規則』第324-3條規定，雇主應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，以避免執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防。請本契約廠商參照勞動部指引擬訂危害預防計畫，或參照本公司執行職務遭受不法侵害預防計畫辦理相關預防措施，並留存訓練或執行紀錄備查。