

工作說明書

一、採購標的名稱：109~110 年度軌道土木廠設施維護勞務人力服務工作

二、工作地點：

高雄捷運股份有限公司(以下簡稱甲方)所屬捷運系統範圍內及指定場域之軌道土木設施。

三、工作範圍及內容：

執行甲方於捷運系統範圍內(車站、隧道及機廠)及指定場域之軌道土木設施相關維修勞務工作及甲方當日指定執行之勞務工作。

四、供給材料及供借機具

- (一) 乙方須妥善使用已領用或已借用之材料機具設備，並負維護及保管之責。剩餘之材料，應悉數繳回甲方指定地點；用畢之機具設備應清理修配至甲方認可之程度，並於規定期限內，運交甲方指定場所妥當放置。
- (二) 乙方借用之機具設備如有遺失、被盜或因非自然消耗之毀損而無法修配復原時，乙方應負責照折舊後狀態，以同規範者賠還或依下列規定折合現金賠償：
 - 1. 外購器材照購入外幣單價加50%，按折舊價格以賠償時台灣銀行匯率折算。
 - 2. 內購器材照市價加10%，按折舊價格計算。
 - 3. 如屬遺失或被盜者，除照前述(1)或(2)目計算外，另加罰款50%。
 - 4. 甲方供給之材料，如遺失、被盜、毀損或由乙方浪費超用時，乙方應依甲方材料之帳面價值另加10%賠償。

五、付款辦法：

本契約於通知開工後，於工作期限內每個月計價付款壹次，乙方於每月底完成工作後將當月份實際作業紀錄（須有甲方人員簽署）及相關計價文件於次月初 7 日內送交甲方，甲方於收件審查通過後通知乙方開立統一發票，並於送至甲方後辦理給付該期工作價款；如未通過審核則於乙方補件及修正完成後重新起計；若因乙方未於規定日前送達，而導致延遲付款情事，概由乙方負責。

六、工作期限

- (一) 本契約期限自民國 109 年 01 月 01 日至民國 110 年 12 月 31 日止。
- (二) 契約期滿前甲方如認有必要，經雙方書面同意得展延本契約有效期限，最長不超過一年，其餘契約條件不變。

七、一般規定

- (一) 本契約按訂價單金額以實作數量計價，為一單價固定，數量不定之開放性契

約，甲方並無義務承諾交付一定之數量，乙方不得於本條所約定價款外再為其他請求。

- (二) 乙方應依契約或甲方規定期限內提供所需求之人力，並依契約規定執行本契約相關工作。若乙方無法於期限內提供甲方需求人力，除先以懲罰性條款(第十三條第3款)處置外，仍無法滿足甲方需求者達三次(含)者，甲方保有轉向第三方提出需求人力之權利。
- (三) 乙方派遣人員之工種及出工數需以甲方通知為依據，通知方式得為電話、傳真、通訊軟體或電郵通知。
- (四) 乙方執行工作，應遵守甲方頒訂之「承包商安全衛生作業規定」始得進行相關作業。乙方所屬人員於作業前需接受甲方進行危害告知訓練，並填寫「勤前教育實施紀錄表」留存紀錄。
- (五) 乙方執行本契約範圍內甲方指派地點之維修勞務性作業或特定工作，諸如搬運、清潔、維修物料(倉庫及露儲)整理、零星雜物整理、緊急處理支援(含地震、風災搶修復舊)、場站排水系統疏通作業、協助各項線上維修作業人力…等作業，人員需自備個人安全防護裝備，派遣人員以維修勞務工計價。
- (六) 乙方執行本契約範圍內甲方指派地點之特定性工作，諸如高效率之割草作業、自力維修之技術性工單或相關甲方認定核可之技術性工作(諸如水電、木作、泥作、焊工、抓漏、隧道清潔、砸道作業、鋼軌研磨後除碴作業、協助各項線上維修作業人力…等)及緊急處理支援(含地震、風災搶修復舊等)，人員需自備個人安全防護裝備，派遣人員以維修技術工計價。
- (七) 乙方派遣人員具備資格：
 - 1. 四肢健全、刻苦耐勞、無不良嗜好者。
 - 2. 需能配合輪值夜班工作或臨時指派搶修工作。
- (八) 甲方對乙方派遣人員得適時予以考評以作為選用之依據。
- (九) 乙方支應所屬人員薪資需符合勞基法相關規定外，並不得低於法定之最低薪資。

八、 出勤管理及超時工作規定

- (一) 乙方每日出勤簽到退，應詳實填具於出勤工作紀錄表(附表一)，並於每日完成工作後下班時報請甲方人員查核簽認。
- (二) 乙方需依甲方工作需求調派人力及配合出勤時段。
- (三) 乙方人員違反工作守則、遲到、早退等及擅離工作崗位、未詳實簽到退(代簽名)等規定，違者依懲罰性違約金辦理外，甲方有權立即更換該等人員。
- (四) 甲方因工作需要可調整乙方人員出勤時間：

1. 日班：每日上午 8 點至下午 5 點。(含中午休息時間 1 小時)
2. 中班：每日下午 3 點至晚上 11 點。
3. 夜班：(土木) 每日晚上 10 點 00 分至翌日凌晨 6 點 00 分；
(軌道) 每日晚上 10 點 30 分至翌日凌晨 6 點 30 分。

4. 實際出勤時間須配合甲方工作排程予以調整。

(五) 甲方因工作上臨時需要或緊急突發事故，得要求乙方人員配合超時工作，惟不得違反勞基法相關規定。人員每日工作時間以 8 小時為原則，至多得延長 4 小時(不得連續工作超過 12 小時)。

(六) 超時工作種類為延長工時、假日工作及緊急事故工作，計價方式以該工種當班日薪之 1/8，以 1 小時為單位計價。

(七) 超時工作加班計價方式依當天值勤班別有所不同，日班、中班、夜班加班費計價方式如下：

1. 當天班別為日班，出勤超時工作時間介於 07:00~08:00 與 17:01~21:00 時段以日間時薪方式計價；介於 21:01~06:30 時段以夜間時薪方式計價。

日班-加班時段	加班費計價方式
07:00~08:00 17:01~21:00	日間時薪計價
21:01~06:30	夜間時薪計價

2. 當天班別為中班，出勤超時工作時間介於 13:00~15:00 時段以日間時薪方式計價；介於 23:01~06:30 時段以夜間時薪方式計價。

中班-加班時段	加班費計價方式
13:00~15:00	日間時薪計價
23:01~06:30	夜間時薪計價

3.

- (1). 當天班別為土木夜班(22:00~06:00)，出勤超時工作時間介於 21:00~22:00 時段以夜間時薪方式計價；介於 06:01~08:00 時段以日間時薪方式計價。

夜班-加班時段	加班費計價方式
21:00~22:00	夜間時薪計價
06:01~08:00	日間時薪計價

- (2). 當天班別為軌道夜班(22:30-06:30)，出勤超時工作時間介於 21:00~22:30 時段以夜間時薪方式計價；介於 06:31~08:00 時段以日間時薪方式計價。

夜班-加班時段	加班費計價方式
21:00~22:30	夜間時薪計價
06:31~08:00	日間時薪計價

- (八) 超時工作時數需每日詳實記載時數及工作內容於出勤工作紀錄表單(附表一)，並報請甲方人員查核簽認。
- (九) 遇政府機關排訂之國定假日或天災等因素公告本工作場所停止上班時，甲方得視情況要求乙方安排人員出勤，費用依契約訂價單計價給付。
- (十) 乙方不得因勞務工臨時休假、離職為理由而未派遣出工，乙方未派足甲方需求人力，每位計罰新台幣 1,000 元整之懲罰性違約金。
- (十一) 乙方應於人員離職日起 7 日內(含)，將甲方提供之證件繳回甲方，違者依懲罰性違約金辦理。
- (十二) 乙方人員於上班時段內不得從事本契約以外工作，違者均以其他違約事項論處。

九、安全衛生規定

- (一) 甲方於開工前，會同乙方召開“開工前工作安全暨協議組織會議”，宣導應遵守之安全衛生法令及甲方安全衛生規章(「承包商安全衛生作業規定」等)。
- (二) 開工前安全暨協議組織會議召開後，由乙方當場簽署“勞工安全衛生應行遵守事項切結書”。
- (三) 乙方開工前應提送下列資料送甲方備查後，甲方始同意本合約勞務人力派遣工作。
1. 承包商工作場所負責人提報表、承包商安全衛生管理人員提報表及勞務人員基本資料表。
 2. 承攬外包作業開工報告書。

- (四) 作業管制：乙方人員進出甲方工作場所皆須取得甲方人員同意，進出行車範圍管制區範圍需由甲方人員帶領，方得進入工作。

十、 人員訓練

- (一) 若法令規定及甲方規章需要求乙方完成相關訓練或證照，乙方需自費完成訓練或取得證照，訓練期間甲方不予計價。
- (二) 乙方人員需接受甲方之「承攬廠商進出管制訓練」，經取得完成授課之證明文件後，方可執行工作。訓練期間甲方不予計價，相關訓練費、製證費及押金並由乙方依規定支付。
- (三) 乙方應加訓適當人數以備人員異動或增額時之替補之用，並於完成上述必要訓練後，方可進場工作。

十一、 履約管理

- (一) 履約期間，如乙方人員技能不足或工作態度等相關缺失事宜，經協商無法處置致造成甲方工作缺失，甲方可據以要求人員更替，相關衍生費用與處置需由乙方所承擔，並得向乙方追繳之。
- (二) 乙方人員於出勤工作時間內欲離開崗位休息或用餐前，須向甲方事先報備，未事先報備者均以曠職論。
- (三) 乙方人員於作業時有身體不適之情況者(包含喝酒及精神狀況不佳等)，應立即停止作業。
- (四) 乙方人員工作範圍以甲方所轄區域之一般區域為主，若因甲方緊急需求須進入行車或機廠管制區等，除經甲方同意者外均須由甲方人員陪同方可進入。
- (五) 乙方人員執勤時應服裝整潔，儀容端莊，態度親切，並隨身配帶甲方規定之裝備。
- (六) 乙方人員應依規定配戴經甲方所核發之證件及甲方指定之服裝，所需費用由乙方自付。
- (七) 乙方人員若經甲方考核認為不適任，甲方得要求乙方更換適當人員，不得異議。
- (八) 乙方人員應聽從甲方有關人員監督指導，如有不適當之人員經甲方要求乙方應即予調換。
- (九) 乙方人員之操守言行及其行為規範，均應配合遵守甲方管理上之規定；若有踰越或不正當行為，乙方與行為人負連帶損害賠償責任；乙方工作人員相互間之糾紛，由乙方自行處理。
- (十) 乙方人員在甲方工作場所內不得有飲酒、賭博、下棋、打架等情事，如有

不適當之人員，經甲方要求乙方應即予調換。

(十一) 乙方不得利用設立於甲方之工作場所，製作或執行非屬甲方交辦之工作。

(十二) 甲方因防災，防疫所採取必要措施及規定，乙方應予配合辦理。

(十三) 因天災、事變或突發事件經政府機關宣佈停止上班時，甲方得協調乙方人員全部或部分人員繼續工作。

十二、 個人安全配備

乙方人員於工作時間內穿著之服裝及安全防護裝備（均由乙方自備）需經甲方認可，進入甲方行車範圍管制區域及機廠工作必須穿著合乎規定之反光背心及個人安全防護裝備（內含安全帽、安全鞋等），違者依懲罰性違約金辦理。

十三、 懲罰性違約金

(一) 乙方未按本契約之要求執行工作所衍生相關罰款，甲方得自乙方應領款項及保證金（含履約保證金）扣抵，如有不足並得向乙方追繳之。

(二) 乙方若無法依契約規定履行或違約時，甲方得終止契約，其因終止契約而致甲方遭受之損害，概由乙方負責賠償。

(三) 乙方應確實管理人力，不得因勞務工臨時休假、離職或其他…等事由而未派遣出工，乙方未派足甲方需求人力，每位計罰新台幣 1,000 元整之懲罰性違約金。

(四) 乙方人員休息或物品放置場所環境髒亂，經甲方勸導仍未改善者，乙方應給付甲方每次新台幣 500 元整懲罰性違約金。

(五) 乙方人員未於甲方規定時間內繳回甲方提供之證件，乙方應給付甲方每人新台幣 500 元整懲罰性違約金。

(六) 乙方應按時每月給付所屬人員薪資，不得以任何理由延遲給付，若經甲方查證有任何延遲給付薪資之情形發生，乙方應自延遲給付之日起，給付甲方每人每日新台幣 1000 元整懲罰性違約金。

(七) 乙方人員有代簽到退之情事者，乙方應給付甲方每人次新台幣 1,000 元整之懲罰性違約金。

(八) 乙方人員未受甲方之「承攬廠商進出管制訓練」即進場服務，除已執行工作之時間不予計價外，乙方應給付甲方每人新台幣 1,000 元整懲罰性違約金，並立即更換。

(九) 乙方人員未依規定配戴經甲方所核發之證件、指定之服裝及必要之安全裝備，乙方應給付甲方每人次新台幣 1,000 元整懲罰性違約金。

(十) 乙方人員應準時上下班並至指定地點簽到，若有遲到、早退之情形，除該時段（不足 1 小時以 1 小時計，以下同）不予計價外，每遲到或早退 1

小時(含)，乙方應給付甲方新台幣 500 元整懲罰性違約金，若乙方人員遲到或早退一小時以上則視同當日未出勤，除本日不給薪外並乙方應給付甲方每人次新台幣 1,000 元整懲罰性違約金。

- (十一) 乙方使用經甲方同意借用之物品（如儀器、鑰匙等），乙方應負保管責任，並依規定時限歸還甲方，其未依規定時限歸還者，依逾期之日數，每日應給付甲方新台幣 500 元整懲罰性違約金；其有損毀、遺失者，除應照價賠償外，並處以新台幣 1,000 元整之懲罰性違約金，非授權使用之物品需比照前述雙倍賠償與懲罰。
- (十二) 乙方人員擅離工作崗位，第一次乙方應給付甲方每人次新台幣 2,000 元整懲罰性違約金；當月同一人員第二次犯上列情事之一者，乙方應給付甲方每人次新台幣 4,000 元整懲罰性違約金，並立即更換。
- (十三) 乙方人員應嚴格遵守紀律並聽從甲方人員之指揮，若有不聽從指揮處理等問題或於值勤時間內睡覺、賭博、吸食毒品、飲酒、吃檳榔等損害甲方形象行為，或經甲方查核屬實或遭民眾投訴，甲方得要求乙方須立即更換人員，另乙方各應給付甲方每人次新台幣 3,000 元整懲罰性違約金。
- (十四) 乙方人員借自甲方之鑰匙，不得自行複製，若乙方人員複製甲方鑰匙一經查獲，將處以懲罰性違約金新台幣 10,000 元整，乙方並應負擔所衍生的民事及刑事責任，再經查獲者，甲方得解除或終止契約。
- (十五) 乙方人員所處置之相關工作文件，如有虛填數據、作假或未經甲方同意擅自抑制設備之偵測、警報、移報等安全功能者，一經查核屬實，除需負相關法律責任外，每次計罰新台幣 10,000 元整之懲罰性違約金，並於當月計價款中扣除，乙方並應依甲方要求立即或限期內改善，如因此所增加之費用皆由乙方負擔，乙方不得拒絕及要求任何費用。
- (十六) 乙方應保證其人員於執行契約期間不得以非法方式企圖影響契約之執行，亦不得從事損害甲方利益之情事，違者每次計罰新台幣 10,000 元整懲罰性違約金。
- (十七) 乙方應按時每月給付所屬人員全額薪資，不得以任何理由延遲給付，若經本公司查證有任何延遲給付薪資之情形發生，乙方應自延遲給付之日起，給付甲方每人每日新台幣 500 元懲罰性違約金。另乙方每月給付人員之薪資，若經甲方查核有未依法規之最低薪資規定發放時，乙方應自查核之日起 15 日內補足人員薪資，若未於規定期限內補足，則乙方應給付甲方每人每日新台幣 500 元懲罰性違約金，至補足人員薪資為止。

- (十八) 乙方遭甲方開立改善通知書每月若逾 3 張，自第 4 張起算，每開立 1 張乙方應另給付甲方新台幣 1,000 元懲罰性違約金，以此類推。
- (十九) 乙方人員違反甲方承包廠商相關工作規定(執行契約之相關文件收執承諾書)中有關「勞工安全衛生相關規定」，其違反安衛環保規定懲罰性違約金之項目，依該安全衛生及環境保護檢查懲罰性違約金執行辦法辦理。
- (二十) 乙方未依規定替所屬人員投保勞保、健保及雇主意外責任險或保額不足時，經甲方查獲，乙方應給付每人每次新台幣 500 元懲罰性違約金予甲方，並於 7 日工作天內加保，於此期限內仍未投保者，乙方應給付每人每天新台幣 500 元懲罰性違約金予甲方直至加保完成。

十四、 其他規定

- (一) 乙方人員使用甲方之電腦網路等相關設備，應遵守甲方有關資訊安全之規定，如因乙方人員使用不當造成甲方損失，由乙方負責賠償。
- (二) 乙方工作人員之操守、言行及其行為規範，均應配合遵守甲方管理上之規定，若有逾越或不法之行為，乙方須負連帶損害賠償責任。乙方工作人員相互間之糾紛，由乙方自行處理
- (三) 乙方人員如發生意外傷害事故或財物損失，由乙方負責賠償，甲方不負損害賠償之責任。
- (四) 乙方人員之薪資、各項獎金及津貼等，前述費用均已包含於契約總價，乙方應負責發給，並依規定辦理勞保、健保，發送制服及安全防護裝備。
- (五) 乙方如違反勞動法規，甲方得終止契約並沒收履約保證金，不得異議。
- (六) 契約雙方如變更其營業名稱或組織時，應立即通知對方，變更後之組織應概括承受本契約之所有權利及義務。
- (七) 工作說明書所有之附件、附表視同工作說明書之一部分，與本工作說明書具同等效力；本工作說明書未規定事項或因應實際狀況需要須修訂之文字或表格，得由甲方修正後以附件補充之。
- (八) 乙方因違約致甲方中（終）止或解除契約時，乙方應賠償甲方因此所受之損害。

十五、 規範及標準

所有工作須符合政府有關之法令及安全規定。

十六、 配合施工

乙方應與甲方所屬有關之其他廠商密切配合施工，施工上如互有妨礙之處，乙方應聽從甲方之協調及裁決，乙方不得異議。

十七、 工作用地

- (一) 乙方如需在甲方工區內搭建辦公房舍或使用工作場地時，應事先以書面向甲方申請，經甲方書面同意後，應在指定之範圍內搭建使用；如該項甲方已同意之場地，日後甲方需用時，乙方應無條件撤除或遷移，並不得主張任何及/或要求補償。
- (二) 工作地點周圍之場地，未經甲方核准，乙方不得存放任何器材或佔用或開挖。甲方已有之道路可供乙方通行，如乙方需要另行開闢臨時施工便道時，應先繪製草圖，送經甲方核准後，由乙方自行按核准之圖面辦理，其一切費用由乙方負擔，不得要求甲方補償，如未經甲方核准，乙方擅自非法開闢便道，導致甲方所受之一切損失，概由乙方負責賠償。
- (三) 竣工後所有工地廢料、雜物及臨時設施等，應由乙方負責清除整理至甲方認可之程度，且不得造成土地或環境之污染。如乙方未能於甲方所規定之時間內清除完畢或有污染情事發生，甲方得自行僱工清除處理，其所需之費用，由乙方負擔，甲方並得在乙方應得之計價款內扣除，乙方不得異議。



高雄捷運公司維修處 軌道土木廠 附表一
維修勞務人員出勤工作紀錄表

合約編號：_____ 年/月：_____

執行單位：_____ 承辦廠商：_____ 工種(技術工/勞務工)：_____

項次	工作區域管轄單位 (T252、T253)	作業人員 簽名	(起時)	(迄時)	班別	工時	工作內容概述	甲方 簽核
			日期	日期				
			時間	時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								