

高雄捷運股份有限公司

工作說明書

一、採購標的名稱：

109 年淡海輕軌廠站清潔工作

二、工作地點：

淡海輕軌行政大樓、機廠及車站沿線路權範圍

三、工作期限：109 年 01 月 01 日至 109 年 12 月 31 日止

四、工作範圍：高雄捷運股份有限公司(以下簡稱甲方)委託本案得標廠商(以下簡稱乙方)執行清潔相關業務之工作範圍如下

- (一) 淡海輕軌行政大樓、機廠：含淡海輕軌各所屬辦公室、行控中心、司機員休息室、會議室、各茶水間、廁所及機廠警衛室。
- (二) 淡海輕軌候車站路權範圍(綠山線 V1 站~V11 站、V26 站~V28 站，含旅客詢問處、哺乳室、捷警室、司機員休息室、清潔員休息室、茶水間、廁所(以上配置於 V1 及 V26 站)、候車站附屬設施(如座椅、欄杆、售票機、刷卡機等)。
- (三) 正線運行列車車廂內臨時清潔。
- (四) 每日垃圾須委由合格專業廠商當日清運完畢為原則，不得置放於工作領域。

五、付款週期及條件：

- (一) 本契約期限內每月付款一次(計價費用不足一月者，以實際施作天數計價給付)，乙方應於次月 15 日前檢具清潔維護工作請款單(以上均為正本)，甲方依乙方實際施作人時及完成之工作項目、數量審核並依工作說明書規定估驗計價後，通知乙方開立統一發票送交甲方依照付款作業程序付款，若因乙方未於規定日前送達，而導致延遲付款情事，概由乙方負責。
- (二) 乙方清潔人員之薪資待遇須符合政府相關法令規定，工時及休假日數應依勞基法等相關規定辦理。
- (三) 乙方清潔人員須依甲方規定接受甲方所舉辦之職業安全及輕軌相關訓練課程，乙方須負擔訓練上課費用。
- (四) 乙方清潔人員應確實遵守甲方頒布之職業安全衛生規定，詳如「承包商安全衛生作業規定」，甲方得隨時分送頒發補充安衛環保相關文件以應工作執行之需要，乙方必須接受及遵守。
- (五) 乙方清潔人員未經許可，不得進入管制區域。
- (六) 乙方清潔人員如須經常進出甲方之管制區域作業，乙方相關人員須接受甲方進出管制課程訓練(職業安全相關訓練課程)，訓練費用及識別證製證費用由乙方負擔，乙方不得拒絕。

六、工作要求：

(一) 清潔維護圖樣、工作項目、方法、驗收標準。詳如附件一清潔維護工作項目表。

(二) 清潔裝備與耗材

1. 乙方須提供垃圾袋、洗手乳液、衛生紙(需無螢光物質反應證明)、金屬保護油、無煙鹽酸、漂白劑及地板清潔保養臘等耗材，且能達到甲方要求之清潔及符合環保及安全衛生等法規需求，並經甲方同意後使用。乙方提供之清潔劑須為市售品牌，應視清潔設施材質之不同，而使用不同之清潔劑，且能達到甲方要求之清潔及環保安全衛生等法規需求功能，並經甲方同意後使用。
2. 施工所用工具設備材料，概由乙方自備，如掃具、抹布、打蠟機、吸塵器、漏電斷路器(插頭)及清潔推車等。乙方工作所需器材儲放場所，由甲方提供。

※乙方投標前即應瞭解工作現場之環境及水電設施，乙方使用之機具必須能與現場提供之水源、電源配合，不合者即應更換，乙方不得以機具與現場環境、水源供應、電源供應不合為由而延誤工作之進行。乙方各項裝備數量應在最低標準以上，遇有不足、不堪使用或經甲方認定不敷使用時，乙方應立即補充、更換或修復。

(三) 注意事項：

1. 工作管理

- (1) 乙方所使用之清潔用品如亮光臘、洗潔劑等應採用政府核准不傷人體及不造成環境污染之產品(廁所禁止使用樟腦丸、花露水)，若因清潔用品成份不良或使用不當，造成人員及甲方設施設備傷害，概由乙方負責賠償，並負法律上之一切責任。
- (2) 清潔維護工作當中，如有任何物品損壞及破壞之行為，乙方須在甲方通知後7日(以下日期概以日曆日計算)內恢復原狀或賠償，並負法律上之一切責任。
- (3) 乙方若未於期限內提出各項工作申請致未能如期施作，概由乙方自行負責。如有任何變動，須於7日前以書面或傳真文件通知甲方，經核可後方得變更。
- (4) 清潔維護工作上所需之一切清潔器材、耗材及設備均由乙方負責，其相關設施、設備未裝設安全裝置(如剎車)前，未經許可禁止進入施作。
- (5) 甲方之區域標誌牌及指標系統均為特殊材料製成，須依甲方核可方式及材料從事清潔維護工作。
- (6) 甲方得依實際情況要求乙方清潔人員至甲方臨時指定地點執行臨時性清潔維護工作。
- (7) 乙方所使用之清潔(消毒)用品包裝容器，應標示品名及用途，儲存場所應張貼物質安全資料表，以符合職業安全法令規定。
- (8) 乙方於濕潤場所、鋼板上、鋼筋上之場所，使用電動機具或臨時用電設備，

須於各分電路設置具有高敏感度，能確實動作之感電防止用漏電斷路器，且使用用電設備之地點須經甲方同意後始能使用。

(9) 甲方得依實際需要修改各項清潔作業表單，乙方不得拒絕。

(10) 甲方得查核乙方是否依法令規定發放清潔人員薪資，乙方不得拒絕。

2. 人員管理

(1) 乙方清潔人員須經甲方同意，且須具有中華民國國民身分證者。

(2) 本工作契約之人力需求如下述，契約工作期間，甲方有權以書面變更增減人力，乙方應配合辦理。

(3) 乙方清潔人員工作時間：

A. 早班候車站巡迴清潔 2 人：06：30~15：00

B. 午班候車站巡迴清潔 2 人：14：30~23：00

C. V01 與 V26 駐站清潔人員：平日 08:00~17:30 各 1 人(V26 預計 109 年 7 月開始駐站)；假日同早午班候車站巡迴清潔人員工作時段各 2 人

D. 炭頂機廠清潔 2 人：平日 07：00~15：30 以及 09:30~18:00 各 1 人

上述工作時間中途休息半小時(不計價)，並甲方得視需求通知乙方變更清潔人員工作時間，乙方不得拒絕。乙方清潔人員每日工作時間以 8 小時為原則，至多得延長 4 小時，不得連續工作超過 12 小時。另項次 A、B、C(早、午班)人員除甲方通知外，每日均須派員出勤，周休二日休假、行政院人事行政總處所公佈放假之紀念日(民俗節日)及颱風天出勤費用依契約訂價單點工計價給付。另配合本公司辦理廠內、外相關等活動，甲方得視情況要求乙方另安排清潔人員出勤，費用依契約訂價單之點工計價給付；清潔人員不可工作連續超過 6 天。

(4) 乙方須依甲方之規定作息，不得於規定工作時間內休息或提早結束清理工作，如因工作情況需要，須事先徵得甲方之同意而調整。

(5) 乙方清潔人員之一切雇用及安全事宜，應合乎勞動基準法及政府相關職業安全衛生規定，違反規定由乙方全權負責。

(6) 甲方有權通知乙方立即更換品德不良、技術拙劣或不服從甲方人員指揮之清潔人員，乙方不得藉故推諉拒絕。

(7) 乙方清潔人員於工作期間若有拾獲遺失物，其歸屬權屬於甲方，應將所拾獲之物品繳回甲方，並依甲方所規定辦理，若未依規定辦理則視為品德不良人員。

(8) 乙方須於本契約生效日前 7 日內製作「清潔人員基本資料卡」供甲方審核，以利辦理甲方相關訓練課程及證件製作；遇有新進清潔人員時，須即時更新。

(9) 乙方清潔人員進入甲方廠區或辦公處所執行清潔工作時，必須穿著印有甲方

指定之公司名稱或標幟之工作制服(詳附件二)，並配合甲方相關規定及政府法令自備安全護具。

- (10) 為保障新北市都會區勞工之工作權益，於相同條件下本契約所需僱用之人力以設籍於新北市都會區之勞工為優先。於相同條件下，乙方優先僱用當地民眾。

3. 補充規定

- (1) 契約執行中因其他因素，衍生契約所規定乙方應提供之耗材、垃圾清運等相關費用增加，乙方不得以任何理由要求增加費用。
- (2) 甲方將來新增辦公室或候車站，比照相同或相近區域辦理，乙方應配合，清潔費用由甲、乙雙方另以契約變更議價決定。
- (3) 甲方如有契約或工作說明書工作範圍及內容以外工作時，需額外增補人力支援工作，其額外支援之人力部份得要求乙方以點工方式配合辦理之。
- (4) 乙方應依環保相關法令規定，每日將工作範圍產生之垃圾運至合法棄置場所(每日至少一車次)，若當天未全數清運垃圾暫存室內垃圾，則依第八條罰則第(十)款處理。乙方與合法廢棄物處理公司簽訂委託契約書後送交一式供甲方備查，並由乙方副知管轄環保機關。若未按規定而遭環保相關單位舉發，其責任及罰款概由乙方負責。其衍生之清運、處理作業，並應依廢棄物清理相關規定辦理。
- (5) 乙方需提供合法清運廢棄物之相關文件(如執行清運機構經政府機關核准之廢棄物同意清運之證明文件、清運機構營運紀錄表、過磅單、清運重量統計表等)予甲方備查，並於開工前一週協助甲方完成辦理各車站自來水費中之廢棄物停徵手續，並不可向甲方申請費用，未依前揭規定辦理者，甲方因此遭受損害，得向乙方請求賠償，並依第八條罰則第(十八)款處理。

七、安全衛生規定：

- (一) 履約單位：淡海輕軌行政大樓等清潔工作項目履約管理單位為甲方輕軌處。
- (二) 乙方應於決標翌日起 14 日內提出『工作計畫書』，說明工作危害分析、安全注意事項、危害因素所採取之預防措施及教育訓練內容送甲方履約管理單位核備。
- (三) 甲方於開工前，應會同乙方召開『開工前協議組織會議』，並依職業安全衛生法施行細則第 38 條規定，進行條文內容之協議研討，並作成記錄備查。
- (四) 開工前協議組織會議召開後，由乙方當場簽署『職業安全衛生應行遵守事項切結書』乙式二份，由甲、乙方各收存乙份。
- (五) 教育訓練

1. 乙方清潔人員執行工作前，必須依甲方規定接受承包商進出管制課程訓練或職業安全相關訓練課程(受訓時數不列入計價)，經取得授課證明文件後，方得執行清潔維護工作。除經甲方同意外，未接受安全講習者不得進各工作範圍施作；

乙方須將接受安全訓練課程之清潔人員名單於規定期限內送交甲方安排訓練，且應加訓適當人數以備人員異動時替補之用，另甲方得不定期舉行各項測驗。

2. 乙方應於開工前確實依規定辦理相關施工人員之基本服務技能訓練(乙方自行辦理，且課程內容及時數需依甲方審查同意)，其訓練對象應包括督導人員及清潔作業人員等，並將教育訓練紀錄送交甲方備查。
3. 乙方人員若欲借用甲方機具進行高空清潔作業時，須依甲方規定參加甲方舉辦之技能訓練，並取得訓練合格證明書方可操作。

(六) 乙方開工前應提送下列資料送甲方備查後，甲方始同意施工：

1. 承包商工作場所負責人提報表
2. 承包商安全衛生管理人員提報表
3. 職業安全衛生應行遵守事項切結書
4. 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制
5. 契約提送資料廠商切結及個人同意書
6. 『職業安全衛生教育訓練紀錄』及『勞工保險投保證明』切結書
7. 其他本公司依契約認定應增補之資料

(七) 乙方管理幹部或現場工作場所負責人，每月應對所屬施工人員實施清潔勞工安衛巡視及宣導，並留存紀錄。

(八) 作業管制

1. 乙方於甲方輕軌系統範圍內所有外包新建、安裝、保養、清潔作業，均應申請斷電或不斷電工作授權，由甲方核發工作許可，維修作業則由甲方開立報修單始得進場作業；另固定場所如候車站、機廠每日進行之例行性清潔、保全作業，得免申請工作授權。
2. 乙方取得授權進場作業前，仍需取得甲方該作業場所值班人員同意，並不得從事作業範圍以外之工作。
3. 特殊危害作業除應依前項規定取得斷電或不斷電工作授權外，並應向甲方提出特殊危害作業申請，取得許可後始得施工。

(九) 施工自主檢查

1. 乙方自備之機械、設備或器具，應依法令規定實施自動檢查，若為甲方提供者，應由提供單位負責實施自動檢查，若乙方具有實施檢查之能力者，甲方得以書面約定由乙方為之。
2. 施工安全各類自主檢查表格之填報，應由乙方派任之『現場工作場所負責人』於每日實施，並應於每日工作結束前完成初步之檢查作業，交由甲方進行複查並造冊存檔，甲方對於乙方之檢查，如認為仍有不合規定，應通知其即刻改善，並將改善結果列入當日施工紀錄。

(十) 乙方應製作及執行『清潔勞工安衛巡視及宣導』實施紀錄及『承包商自主安全衛生

巡查記錄表』等相關表單，甲方得隨時抽檢。

(十一) 乙方若違反各項職業安全衛生相關規定及甲方安全衛生工作守則者，得處以扣、罰款或停工或召回再教育之處分，如因未依規定實施自動檢查或檢查不確實及檢查異常未處理，而致人員受傷或設備損壞者，另依契約及甲方承包廠商相關工作規定(執行契約之相關文件收執承諾書)及其他法令規定辦理。

(十一) 其他相關規定詳甲方承包廠商相關工作規定。

八、罰則：

乙方按本契約之要求執行工作時，如有下列疏忽，應給付甲方懲罰性違約金，並應立即依約改善，否則甲方得另請他人從事改善工作，其因此所增加之費用，甲方得自乙方應領款項中扣抵。

(一) 乙方清潔人員如未依查驗標準完成清潔，經甲方檢查不合格應立即派員改善，並給付甲方懲罰性違約金：

1. 日清潔工作項目：如經甲方通知不合格起 1 小時內未改善或改善後仍不合格，乙方應給付甲方每人每處新台幣（以下同）500 元懲罰性違約金。
2. 塗（污）鴉：如經甲方書面通知不合格起 4 小時內未改善或改善後仍不合格，乙方應給付甲方每日每處 500 元懲罰性違約金，直到改善完成且複檢合格之日止。
3. 指定清潔項目如乙方未依契約規定之次數及甲方核定之排程時間內完成並經甲方查驗合格，乙方應給付甲方每項每次 5,000 元懲罰性違約金，且乙方應於次週立即施作，若仍未於次週完成者，甲方得持續進行罰款直至下次甲方核定之排程為止。
4. 乙方人員未落實勤前教育或自主檢查紀錄，乙方應給付甲方每日每項 500 元懲罰性違約金。

(二) 乙方清潔人員應聽從甲方人員之指揮，隨時維持清潔區域之清潔，若有不聽從指揮處理清潔問題、發生糾紛經查屬實或於值勤時間內睡覺、賭博、吸食毒品等重大怠忽職守之行為者，乙方須立即更換清潔人員，另乙方各應給付甲方每人次 2,000 元懲罰性違約金。

(三) 乙方清潔人員經甲方指定更換時，該員即不得從事本契約範圍內任何清潔工作，若有違者除不予計價外，乙方應給付甲方每人每日 1,000 元懲罰性違約金；另乙方不得隨意調動及更換從事本契約之清潔人員，如非經甲方同意而任意調動及更換，乙方應給付甲方每人次 3,000 元懲罰性違約金。

(四) 乙方人員每日工作時間合計不得超過 12 小時，若超過 12 小時，除超時部分不予計價外，乙方應給付甲方每人次 500 元懲罰性違約金。

(五) 乙方清潔人員違反甲方承包廠商相關工作規定中有關「承包商安全衛生作業規定」，乙方應給付甲方每人次 1,000 元懲罰性違約金。

- (六) 乙方清潔人員之身分不符規定，或未依規定受甲方之相關安全訓練即進場施作，除已執行清潔工作之時間不予計價外，乙方應給付甲方每人每天500元懲罰性違約金，並立即更換。
- (七) 乙方清潔維護工作所需之一切用品、工具，均須放置於清潔房或其他經指定之處所，並排放整齊，避免雜亂，若有違者，乙方應給付甲方每次500元懲罰性違約金。
- (八) 乙方未提供足夠數量之清潔器具、耗材及材料供現場人員使用，每日每處乙方應給付甲方500元懲罰性違約金。
- (九) 乙方未依甲方指定時間與人數至所指定之地點支援清潔工作逾30分鐘，每人每小時乙方應給付甲方500元懲罰性違約金，依此類推。
- (十) 甲方發現乙方人員未依規定清洗垃圾暫存室內之垃圾桶或未全數清運當日垃圾暫存室內之垃圾，甲方得要求乙方給付甲方每站點每次500元懲罰性違約金。
- (十一) 因乙方未能照合約所訂工作標準執行或不遵守甲方之監督指導及管理要求（不限於同一工作項目）而經甲方罰款達三次以上，甲方得不經催告，逕予終止合約。
- (十二) 紀律要求：乙方應保證其人員於執行契約期間不得以非法方式企圖影響契約之執行，亦不得從事損害甲方利益之情事或散播不實資訊及謠言者，違者每次計罰新臺幣5,000元整懲罰性違約金。
- (十三) 乙方使用經甲方同意借用之物品如：鑰匙等，乙方應負保管責任，並依規定時限歸還甲方，其未依規定時限歸還者，依逾期之日數，每日應給付甲方500元懲罰性違約金；其有損毀、遺失者，除應照價賠償外，並處以1,000元之懲罰性違約金，甲方因此遭受設備損壞、系統延誤、人員傷亡．．等之損害，仍得向乙方請求損害賠償。
- (十四) 乙方借自甲方之鑰匙，非經甲方書面同意不得自行複製，若乙方複製甲方鑰匙一經查獲，將處以懲罰性違約金1萬元，乙方並應負擔所衍生的民事及刑事責任，再經查獲者甲方得解除或終止契約。
- (十五) 乙方清潔人員應準時簽到退，若遲到但未滿10分鐘，該時段不予計價。若有遲到逾10分鐘(含)以上或早退之情形，該時段（不足1小時以1小時計）不予計價外，每遲到或早退1小時，計罰新臺幣200元之懲罰性違約金。
- (十六) 乙方清潔人員擅離工作崗位、代刷卡/簽到退、或其他登錄不實之情事者，除該時段不予計價，第一次乙方各應給付甲方每人次1,000元懲罰性違約金；當月同一人員第二次犯上列情事之一者，乙方應給付甲方每人次2,000元懲罰性違約金；當月同一人員第三次犯上列情事之一者，乙方應給付甲方每人次4,000元懲罰性違約金，並應立即撤換該名人員。
- (十七) 乙方清潔人員未依規定穿著甲方指定之服裝，乙方各應給付甲方每人次新台幣1,000元懲罰性違約金；另清潔人員制服如有褪色或破損應予更換，如經甲方勸導後七日內仍未改善，罰款清潔公司每日新台幣1,000元直至改善。

- (十八) 乙方違反中華民國相關之法令規章或未依本公司相關規章及作業規定辦理，甲方得依罰則未列舉部分，每項處以 2,000 元懲罰性違約金，2 項目以上依此類推。
- (十九) 乙方應按時每月給付所屬清潔人員全額薪資，不得以任何理由延遲給付或名義扣款(含轉嫁公司負擔之勞、健保費用)，若經本公司查證有任何延遲給付或扣款薪資之情形發生，乙方應自延遲給付之日起，給付甲方每人每日 500 元懲罰性違約金；乙方每月給付清潔人員之薪資，若經甲方查核有未依法定薪資規定發放時，乙方應自查核之日起 3 日內補足清潔人員薪資，若未於規定期限內補足，則乙方應自第 4 日起給付甲方每人每日 500 元懲罰性違約金，至補足清潔人員薪資為止。
- (二十) 乙方未能依據甲方通知時間內派遣進駐人力，並經甲方書面通知後五日內未補足人力者，甲方得另請他人從事相關清潔工作，其因此所增加之費用，甲方得自乙方應領款項中扣抵；另連續達二十日未補足人力，甲方得解除契約、終止契約或沒收保證金。

九、其他規定：

- (一) 乙方承攬範圍如需接觸或設置甲方之電腦網路等相關設備，應遵守甲方有關資訊安全之規定，並同意甲方依其電腦保密及資訊安全稽核作業相關規定進行稽核，並須依稽核之缺失改善完成，其所生之費用由乙方支付之。
- (二) 本案清潔維護工作，乙方應自行履約，不得經由其他廠商代為履行。
- (三) 乙方清潔人員如發生意外傷害事故或財物損失，由乙方負責賠償，甲方不負損害賠償之責任。
- (四) 乙方清潔人員之薪資、補休假、特休假、國定假日、保險、訓練費用、各項獎金及津貼等，前述費用均已包含於契約總價，乙方應負責發給，並依規定辦理勞保(含勞退提撥)、健保、發送制服及配給規定之防護設備。
- (五) 乙方清潔人員執勤所需各項設備及其他相關之表簿、文具等由乙方自行準備，甲方有權修改乙方所提供執勤所需相關表簿之格式。
- (六) 乙方不得對甲方人員或受甲方委託之乙方人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正當利益，違反規定者，甲方得終止或解除契約，並將該溢價及利益自契約價款中扣除。
- (七) 甲方得視需要延長契約期限或增減工作人數、工作頻率，延長期限以 6 個月為上限，但經雙方同意者，不在此限，乙方應依原契約價比例承攬，不得拒絕。