

## 工作說明書

### 一、採購名稱：

2020 高雄捷運公司年報美編設計服務。

### 二、工作地點：

乙方之辦公場所。

### 三、工作範圍及內容：

- (一) 廠商依本公司提供之年報文稿、圖片，進行版面設計(含封面、內容編排)為電子書(另外含書冊 10 本)，完稿後數位打樣，經核校後製成供網頁瀏覽之電子書格式，並印製 10 份書冊，每書冊頁數為 150 頁。若核校後頁數逾 10%部分，得以契約變更增減契約金額。
- (二) 電子書規格：閱讀軟體：PDF 格式、Adobe Flash Player10，支援作業系統：Windows、Mac OS X (10.3~10.4)。
- (三) 書冊規格：尺寸 29.7 公分×21 公分(摺書口 8 公分)，封面 250 磅銅西卡+霧膜+局光 5 色印刷(單)+燙銀+刀模，本文內頁 150 磅雪銅紙+4 色印刷(雙)，財報內頁 120 磅道林紙+4 色印刷(雙)，裝訂穿線膠裝。

### 四、供給材料及供借機具：

工作期間所需各種材料及機具，概由廠商自備。

### 五、付款辦法：

工作全部完成，經本公司正式驗收合格後，一次付款。

### 六、工作期限：

本工作期限定為 30 日曆天，並應於高雄捷運公司(以下稱本公司)書面通知開工日期起計算 30 日曆天。

### 七、逾期違約金：

- (一) 本工作如未能在規定之工作期限內完成，每逾期壹日，應給付本契約總金額之千分之一。
- (二) 逾期違約金乃懲罰性違約金，以上逾期違約金額得合併計算，其總計金額以契約總金額之百分之二十為最高限額。但如有故意或重大過失者，不在此限。

(三) 本公司得在乙方工作費用內扣抵逾期違約金，如有不足，得向乙方追繳之。

八、規範及標準：

所有工作須符合政府有關之法令及安全規定。

九、其他：

循甲方之隨時請求，乙方須將所保管屬於甲方之文件、證照及複製之文件、圖面、手冊、報表於接獲通知二十四小時內返還甲方，不得遲延。