

高雄捷運股份有限公司

工作說明書

一、採購標的名稱：

111 年度南機廠綠化養護及道路清潔工作

二、工作地點：

高雄捷運股份有限公司(以下簡稱甲方)南機廠廠區

三、工作範圍及內容：

(一)南機廠廠區綠化養護範圍：

1. 南機廠中山路圍牆外 10M 往北至高速公路機車道轉彎處、南機廠北側圍牆往外延伸 15 米所有綠帶及南機廠中安路南北向 20 米道路往東至圍牆外本公司路權範圍內。

2. 南機廠行政大樓前親子公園維護(含生態池)。

(二)南機廠廠區道路清潔養護範圍：

1. 南機廠中安路南北向 20 米道路往東至圍牆外本公司路權範圍內之所有道路及水溝。

2. 中山路圍牆往北至高速公路機車道轉彎處及南機廠北側圍牆往外延伸 15 米所有道路、水溝清潔。

3. 中安路本公司路權範圍內之人行道路。

(三)工作範圍如附圖，甲方得視需要調整養護範圍。

四、供給材料及供借機具：

(一)工作期間所需各種材料及機具，概由廠商自備。

(二)廠商自備材料及機具

1. 廠商自備之工具或機具必須性能優良，機具依政府法令應請主管機關檢查或檢驗者，廠商應依規定辦理，不合格之工具或機具不得使用，廠商應立即運出，不得異議。

2. 施工期間，本公司有權隨時抽驗廠商機具，若發現性能不良，有礙品質或工作安全者，廠商應立即更換；若廠商藉故推諉，本公司得以租賃或代購方式代為更換，其一切費用，概由廠商負擔，並不得異議。

3. 廠區綠化養護工程，乙方自備之器材，至少應包括：背負式割草機 3 台、半自動噴霧器、灑水車(後車斗平台需可放置水箱或垃圾子母車)、加壓式灑水設備(可噴灑至少 8 米遠)、澆水用水管、圓鋤、鋤頭、電動籬笆修剪機、除草用小鐮刀、畚箕、掃把、樹枝剪、草坪用草剪及鋸樹枝用鋸子，並依實際需要，增添必要之設備。灑水設備需有花木葉片沖洗之噴霧式水槍及可裝置至少 600 公升之水容量容器。

4. 廠商自備材料工具及機具，應自行保管、維護、保養。如有遺失，與本公司無涉。

五、工作方法、內容及標準：

- (一)承辦廠商（以下簡稱乙方）指派具有環境綠化養護工程經驗之人員，對於甲方監工人員之監督、調配與指導有關履行本契約所規定之各項工作，乙方均不得拒絕。
- (二)綠地上之雜物及落葉，乙方須每日派工清理。清除之雜草或修剪下之花木枝葉，由乙方人員負責放至本公司指定之垃圾子車拋棄。有病蟲害徵兆時，應馬上噴灑除蟲劑（法律明文禁用者，不得使用）。
- (三)噴灑除蟲劑時，乙方應於適當地點設置明顯之安全標誌以策安全，如有意外由乙方自行負責。
- (四)若逢梅雨季節或驟雨時應即時巡視各植穴，發現積水時即行排水處理。
- (五)綠地草坪修剪：5-10 月，每月 2 次，11-4 月，每月 1 次，修剪後之長度，以 1 公分為限；草皮拔除雜草：每月 2 次。
- (六)草坪灌水：5-10 月，每月 1 次，11-4 月，每月 2 次，每次之充分灌水量，以能濕透表土 3~4 公分為度；樹木每月充份灌水 1 次，病蟲防治每季 1 次，整枝修剪不得斷頭，且須保持樹枝之適當綠葉。
- (七)施用肥料：樹木應每季噴尿素液肥及施肥，肥料應選用生物有機肥。
- (八)原有喬木之杉木支柱，若有腐朽應予移除，倘喬木尚須支撐時，則換新杉木支柱(新杉木費用由甲方支出)。
- (九)甲方廠區道路之雜物粉塵、垃圾及落葉，乙方須派工清理並隨時視道路整潔。
- (十)行政大樓前景觀池由甲方視需求請乙方派員進行換水清理。
- (十一)相關設備維護巡視並隨時保持清潔。
- (十二)甲方廠區內標線誌、反射鏡等之清潔工作。
- (十三)甲方廠區內水溝須固定每季進行淤積污泥清理，並隨時保持乾淨。
- (十四)垃圾處理或搬運垃圾包時不得使污水外漏。
- (十五)甲方得以視情況加派臨時點工協助相關清潔等工作，乙方須全力配合，不得異議。
- (十六)因天然災害或自然傾倒之大型樹木扶正，本契約人力無法復原情況下，所增加人力、機具、材料費用，由甲、乙雙方另議。

六、工作人員：

- (一)本工作契約之直接人力需求共 4 人(契約工作期間，本公司得依工作需求調整人力，乙方應配合辦理)，其中一名得為領班，除例行排定施作清潔項目外，並應負責清潔業務督導、清潔成果初(複)驗及其他臨時應變工作。
- (二)進入甲方廠區工作區執行綠化養護及清潔工作時，必須穿著甲方指定款式（長袖印有乙方公司名稱或標幟等）之工作制服；上述工作制服發放每人每年不得低於 2 套，如發現制服有褪色或破損，應立即更換。
- (三)乙方工作人員申請廠商識別證須先參加本公司承攬廠商進出管制訓練，並取得合格證明，訓練費用及製證費用由乙方支付。

(四)乙方應遴派富有工作及管理經驗之現場工作負責人，代表乙方常駐工作場所管理，並負責與甲方聯絡及參加甲方之工作協調會議。

(五)工作人員由乙方自行調度，但應聽從甲方履約管理單位之監督，若有不合適之工作人員，經甲方要求，乙方應即予調換。工作人員請假應事先知會甲方，並由已接受本公司承攬商進出管制訓練課程人員始得替代，乙方現場工作負責人如需離開工作場所，應經由甲方同意後始得離開。

七、工作時間：

(一)乙方清潔人員每日工作時間為星期一至星期五上午 07：00～11：00、下午 13：00～17：00(中午休息 2 小時)，乙方清潔人員每日工作時間以 8 小時為原則，至多得延長 4 小時(不得連續工作超過 12 小時)；政府機關排訂之國定假日、休假日、例假日(含天災等因素公告本工作場所停止上班)、延長工時及配合本公司辦理廠內、外相關等活動，甲方得視情況要求乙方安排清潔人員出勤，費用依契約訂價單點工計價給付；清潔人員不可連續工作超過 6 天以上。

(二)乙方須依甲方之規定作息，不得於規定工作時間內提早結束清理工作，如因工作情況需要，須事先徵得甲方之同意而調整。

八、付款辦法：

(一)本契約每月計價一次，依實際施作數量給付契約價金(含點工)。乙方應主動與甲方核對當月計價費用無誤後，始得開立統一發票後送至甲方辦理給付該期工作價款；若因乙方因素而導致延遲付款情事，概由乙方負責。

(二)乙方清潔人員之薪資待遇須符合政府相關法令規定，工時及休假日數應依勞基法等相關規定辦理。本案契約終止時，乙方應依法令折算日薪給予清潔人員特休假未休完之天數費用；甲方於契約末期估驗計價時，依據清潔人員實際到期日結算特休假費用予乙方；如經甲方查核乙方未依規定將未休畢之特休假費用結算予清潔人員，甲方將自乙方繳交之履約保證金扣除，乙方不得異議。

九、契約期限：

自民國 111 年 01 月 01 日起至 111 年 12 月 31 日止。

十、罰責：

乙方按本契約之要求執行工作時，如有下列疏忽，應給付甲方懲罰性違約金，並應立即依約改善，否則甲方得另請他人從事改善工作，其因此所增加之費用，甲方得自乙方應領款項及保證金(履約保證金，以下同)中扣抵。

(一)乙方如不依契約規定期限執行(含開始及完成)清潔維護工作，應依逾期之日數(不足 1 日以 1 日計，以下同)按日給付甲方相當於本契約總價金額千分之一之懲罰性違約金。甲方得自乙方應領款項及保證金中扣抵，如有不足，得向乙方追繳之。

- (二) 乙方若無法依契約規定履行時，甲方得終止契約且保證金及其孳息不予發還，其因終止契約而致甲方遭受之損害，概由乙方負責賠償。甲方得自乙方應領款項及保證金中扣抵乙方應繳之違約金或賠償款項，如有不足，並得向乙方追繳之。
- (三) 乙方應按時每月給付所屬清潔人員全額薪資，不得以任何理由延遲給付，若經本公司查證有任何延遲給付薪資之情形發生，乙方應自延遲給付之日起，給付甲方每人每日新台幣500元懲罰性違約金。另乙方每月給付清潔人員之薪資，若經甲方查核有未依法令規定發放時，乙方應自查核之日起15日內補足清潔人員薪資，若未於規定期限內補足，則乙方應給付甲方每人每日新台幣500元懲罰性違約金，至補足清潔人員薪資為止；另領班職務加給費用新台幣每月3,000元應於每月薪資發放實質給付，如有延遲，乙方應自延遲給付之日起，給付甲方每人每日新台幣500元懲罰性違約金，至補足給付領班加給費用為止。
- (四) 乙方應保證其人員於執行契約期間不得以非法方式企圖影響契約之執行，亦不得從事損害甲方利益之情事，違者每次計罰新台幣10,000元整懲罰性違約金。
- (五) 乙方使用經甲方同意借用之物品器具或鑰匙等，乙方應負保管責任，並依規定時限歸還甲方，其未依規定時限歸還者，依逾期之日數，每日應給付甲方新台幣500元懲罰性違約金；其有損毀、遺失者，除應照價賠償外，並處以新台幣1,000元之懲罰性違約金。
- (六) 乙方清潔人員未依規定穿著甲方指定之服裝，乙方各應給付甲方每人每次新台幣1,000元懲罰性違約金；另清潔人員制服如有褪色或破損，經甲方勸導後七日內尚未改善，或違反本工作說明書16.8條規定，罰款清潔公司每日新台幣1,000元整直至改善。
- (七) 乙方清潔維護工作所需之一切用品、工具，均須放置於清潔房或其他經指定之處所，並排放整齊，避免雜亂，若有違者，乙方應給付甲方每次新台幣500元懲罰性違約金。
- (八) 乙方工作人員於甲方規定工作時間擅離工作崗位、休息、代簽到、只簽到或只簽退、或其他登錄不實之情事者，除該時段不予計價，第一次乙方各應給付甲方每人每次新台幣1,000元懲罰性違約金；當月同一人員第二次犯上列情事之一者，乙方應給付甲方每人每次新台幣2,000元懲罰性違約金；當月同一人員第三次犯上列情事之一者，乙方應給付甲方每人每次新台幣4,000元懲罰性違約金。
- (九) 每日出勤人數不得少於4人，每日出勤每不足一人以缺勤一工計(清潔費用不予計價)，乙方應另給付甲方新台幣1,500元懲罰性違約金。
- (十) 乙方清潔人員若有遲到、早退之情形，除該時段(不足1小時以1小時計，以下同)清潔費不予計價外，每遲到或早退1小時，乙方應給付甲方新台幣200元懲罰性違約金，2小時400元依此類推。

- (十一)其他待配合改善事項，甲方得隨時書面及臨時指派提出，乙方應予配合，否則每次扣罰乙方懲罰性違約金新台幣 1,000 元
- (十二)乙方之清潔養護工作有重大瑕疵及損壞者，甲方得定期請求改善。乙方如逾期不改善，甲方得終止契約或扣減該月工作費用百分之二十，乙方不得異議。
- (十三)乙方遭甲方開立改善通知書每月若逾3張，自第4張起算，每開立1張乙方應另給付甲方新台幣1,000元懲罰性違約金，以此類推。
- (十四)乙方清潔人員違反甲方承包廠商相關工作規定中有關「承包商安全衛生作業規定」，其違反安衛環保規定懲罰性違約金之項目，依該安全衛生及環境保護檢查懲罰性違約金執行辦法辦理。

十一、規範及標準

乙方所有工作安全規範須符合政府有關之法令及職業安全規定。

十二、配合施工

甲方與其他廠商配合施工期間，施工上如互有妨礙之處，乙方應聽從甲方之協調及裁決，乙方不得異議。

十三、加班趕工

施工期間如甲方認乙方之施工進度落後，以致無法配合甲方之計畫時，經甲方通知後，乙方應增加機具設備及人力，加強趕工達成甲方之要求進度，但不得要求額外之補償。如乙方接到甲方通知後三天內未採取加班趕工等補救行動，則甲方得自行招募工人參加趕工或將局部收回另辦，一切費用由乙方負責，甲方得在乙方契約計價款中逕行優先扣除支付，乙方不得異議。

十四、工作用地：

- (一)乙方如需在甲方工區內搭建辦公房舍或使用工作場地時，應事先以書面向甲方申請，經甲方書面同意後，應在指定之範圍內搭建使用；如該項甲方已同意之場地，日後甲方需用時，乙方應無條件撤除或遷移，並不得有任何主張或要求補償。
- (二)工作地點周圍之場地，未經甲方核准，乙方不得存放任何器材或佔用或開挖。
- (三)竣工後，所有工地廢料、雜物及臨時設施等，應由乙方負責清除整理至甲方認可之程度，且不得造成土地或環境之污染。如乙方未能於甲方所規定之時間內清除完畢或有污染情事發生，甲方得自行雇工清除處理，所需費用，由乙方負擔，甲方並得在乙方應得之計價款內扣除，乙方不得異議。

十五、安全衛生規定：

- (一)乙方應於開工前提送『工作計畫書』，說明工作危害安全注意事項、危害因素之預防措施及教育訓練內容送甲方核備。
- (二)甲方於開工前，應會同乙方召開『開工前協議組織會議』，並依職業

安全衛生法施行細則第 38 條規定，進行條文內容之協議研討，並作成紀錄備查。

(三)教育訓練

1. 乙方清潔人員執行工作前，必須依甲方規定接受承包商進出管制訓練課程(受訓時數不列入計價)，訓練費用由乙方自行承擔，『承包商進出管制訓練』訓練費用為每人每小時 160 元(含稅)及『廠商識別證』製證費每證 50 元(含稅)，經取得授課證明文件後，方得執行清潔維護工作。除經甲方同意外，未接受安全講習者不得進各機廠施作；乙方須將接受安全訓練課程之清潔人員名單於規定期限內送交甲方安排訓練，且應加訓適當人數以備人員異動時替補之用，另甲方得不定期舉行各項測驗。上揭訓練費用及製證費用如有修正，應依甲方公告修正之費用繳納。
2. 另乙方應於開工前確實依規定辦理相關施工人員之基本服務技能訓練(乙方自行辦理，且課程內容及時數需依甲方審查同意)，其訓練對象應包括督導人員及清潔作業人員等，並將教育訓練紀錄送交甲方備查。

(四)乙方開工前應提送下列資料送甲方備查後，甲方始同意施工：

1. 承包商工作場所負責人提報表
2. 承包商安全衛生管理人員提報表
3. 職業安全衛生應行遵守事項切結書
4. 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制
5. 契約提送資料廠商切結及個人同意書
6. 『職業安全衛生教育訓練紀錄』及『勞工保險投保證明』切結書
7. 其他本公司依契約認定應增補之資料(例如：墜落災害防止計畫)

(五)乙方管理幹部或現場工作場所負責人，每日應對所屬施工人員實施勤前教育及指示，並留存紀錄。

(六)作業管制

1. 乙方於甲方捷運系統範圍內所有外包新建、安裝、保養、清潔作業，均應申請斷電或不斷電工作授權，由甲方核發工作許可，維修作業由甲方開立報修單始得進場作業。
2. 乙方取得授權進場作業前，仍需取得甲方轄區管理單位人員同意，並不得從事作業範圍以外之工作。
3. 特殊危害作業除應依前項規定取得斷電或不斷電工作授權外，並應向甲方提出特殊危害作業申請，取得許可後始得施工。

(七)施工自主檢查

1. 乙方自備之機械、設備或器具，應依法令規定實施自動檢查，若為甲方提供者，應由提供單位負責實施自動檢查，若乙方具有實施檢查之能力者，甲方得以書面約定由乙方為之。

2. 施工安全各類自主檢查表格之填報，應由乙方派任之『現場工作負責人』填寫，並應於每月交由甲方存檔。

(八) 乙方應製作及執行『勤前教育』實施紀錄及『承包商自主安全衛生巡查記錄表』等相關表單，甲方得隨時抽檢。

(九) 乙方若違反各項職業安全衛生相關規定及甲方安全衛生作業規定者，得處以扣、罰款或停工或召回再教育之處分，如因未依規定實施自動檢查或檢查不確實及檢查異常未處理，而致人員受傷或設備損壞者，另依契約及甲方承包廠商相關工作規定(含執行契約之相關文件收執承諾書)及其他法令規定辦理。

(十) 其他相關規定詳甲方承包商安全衛生作業規定。

十六、其他

(一) 乙方施工所用之工具、設備、材料、農藥及其他所有器具等，概由乙方自備。農藥（法律明文禁用者，不得使用）由乙方負責提供、儲存與施用，施用完成後，農藥及殘餘瓶罐，須完全回收，不得儲存甲方之任何場所。

(二) 工作怠忽或未依照甲方現場監工人員指導之正確方法工作，而致花木草皮發育不良或枯死，亦或盆栽瓷盆破損時，乙方須負責換植、補植恢復同規格之花木、草皮或賠償之責，不得異議。

(三) 依中央氣象局發佈之天災預報，乙方須於接獲甲方通知後主動加強固定甲方所屬之花木。因天災致花木傾倒，乙方須負責扶正。

(四) 乙方工作人員之操守、言行及其行為規範，均應配合遵守甲方管理上之規定，若有逾越或不法之行為，乙方須負連帶損害賠償責任。乙方工作人員相互間之糾紛，由乙方自行處理。

(五) 本契約主要工作廠區清潔維護部份，乙方應自行履約，不得經由其他廠商代為履行。

(六) 乙方清潔人員如發生意外傷害事故或財物損失，由乙方負責賠償，甲方不負損害賠償之責任。

(七) 乙方應提供予本案清潔人員足夠之安全護具(例如安全雨鞋、安全帽、雨衣、防滑手套、護目鏡、連身塑膠圍裙及耳塞等…)。

(八) 乙方清潔人員之薪資、各項獎金、津貼及勞動基準法規定之例假日、休假日出勤加班費用計價等，前述費用均已包含於契約總價，乙方應負責發給；另本契約計價款中亦已包含清潔人員之制服費用，廠商不得再以抵扣、分期繳納或扣款後期末返還等方式扣除。

(九) 乙方清潔人員執勤所需各項設備及其他相關之表簿、文具等由乙方自行準備，甲方有權修改乙方所提供執勤所需相關表簿之格式。

(十) 乙方清潔人員於處理重要、特殊或意外事件有具體事蹟者，甲方得依個案貢獻程度予以獎勵。

(十一) 本公司因業務需要須暫緩清潔人力工作時，須於正式暫緩清潔人力工

作前七日通知廠商暫緩清潔人力工作，廠商不得提出任何費用要求。

- (十二)本工作說明書所有之附件視同工作說明書之一部分，與本工作說明書具同等效力；本工作說明書未規定事項或因應實際狀況需要須修訂之文字或表格，得由甲方修正後以附件充之。
- (十三)本案清潔人員工作場地於戶外，夏天天氣炎熱高溫，冬季寒冷潮濕，且需耗費相當之體力，乙方應考量清潔員之體能負荷、身體疾病及精神狀況是否符合本案場之需求，如有不適者，乙方應主動替換合適人員。
- (十四)依據『職業安全衛生法』第6條第2項第3款、『職業安全衛生法施行細則』第11條及『職業安全衛生設施規則』第324-3條規定，雇主應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，以避免執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防。請本契約廠商參照勞動部指引擬訂危害預防計畫，或參照本公司執行職務遭受不法侵害預防計畫辦理相關預防措施，並留存訓練或執行紀錄備查。