

111 至 112 年度 EPABX 設備委外維修契約

工作說明書

一、採購標的名稱：

111 至 112 年度 EPABX 設備委外維修契約

二、送修範圍及內容：

- (一) EPABX 設備，採實作實算方式計價，甲方需求服務設備請參考『EPABX 設備清單』(附件一)。
- (二) 現場技術支援服務，不受限於工作說明書『EPABX 設備清單』(附件一)，採實作實算方式計價。

三、定義：

- (一) 高雄捷運公司：以下稱為甲方。
- (二) 維修單位：甲方之故障品送修單位。
- (三) 承辦單位：甲方承辦此份契約之執行窗口。
- (四) 維修廠商：即為此合約之得標廠商，以下稱為乙方。

四、送修流程

- (一) 維修單位填寫『可修件委外維修申請單(FM-T40-0000301-2)』(附件二)，經承辦單位及承辦單位主管確認核准後，由承辦單位寄送至乙方檢測，乙方回覆送修品故障情形並依訂價單報價，於甲方審核同意後，始可進行維修。
- (二) 若乙方提供同等品物料，應於回覆送修品故障情形及維修報價時，同時檢附與同等級之證明文件及規格比較表供甲方檢核，於甲方檢核通過始可進行維修。
- (三) 甲方於板件送修前對送修件須照像留底，並妥善包裝。
- (四) 乙方接獲甲方之板件應於6個日曆天內回傳送修簽收表(格式乙方自訂)。

五、維護作業原則：

- (一) 若需技術支援服務，由甲方填寫『技術支援服務需求申請單』(附件三)經承辦單位主管確認核准後，由甲方以 E-mail 通知乙方。乙方須於接獲『技術支援服務需求申請單』後5個日曆天內回覆辦理情形，經甲方審

核同意後，乙方始可進行維護。

- (二) 乙方須於『技術支援服務需求申請單』(附件三)內回覆維護日數，於甲方審核同意後，始可進行維護。若超過一日以上，每日進度須報告甲方。如無法於期限內進行維護作業，乙方須提供說明申請展延，經甲方審核同意後另定展延期限，展延次數以一次為限。
- (三) 若需要至現場進行技術支援服務，乙方須於接獲『技術支援服務需求申請單』(附件三)或甲方電話告知後 6 小時內安排至現場維護。如無法於期限內抵達，乙方須提供說明申請展延，展延次數以一次為限，展延期限以 6 小時為限。
- (四) 乙方應於在現場進行維護作業、修復設備安裝及設備功能驗證期間內投保『雇主意外責任險』，乙方應將保險單及保費收據之副本於開工日前提交甲方審查。

六、 維修期限：

- (一) 維修期限均不得超過 45 日曆天(含運送時間)，其維修起始日依本工作說明書第十條(一)辦理。
- (二) 經乙方判斷無法於維修期限內完成工項得依下列方式處理：
 - 1、 乙方提供必要說明向甲方申請展延，經甲方審核同意後另定展延期限，展延次數以一次為限，展延期限以 21 日曆天(含運送時間)為限。
 - 2、 乙方提供同等備品以應付甲方備品空窗期，若無法提供，則依本工作說明書第十一條辦理。

七、 驗收作業：

- (一) 當乙方交付修復設備時，須提供該設備之技術服務報告，報告內容須包含設備故障情形、維修處理情形及設備測試結果，並須經由甲方確認乙方提送之設備資料。
- (二) 甲方進行線上測試至少 15 日曆天。
- (三) 當修復之設備無法通過現場功能驗證時，甲方應立即以 E-mail 通知乙方，乙方應於接獲通知後 15 日曆天內提送修復方案，否則該案甲方不得進行結案，亦不得讓乙方進行該季之請款作業。當甲方認可乙方所提之修復方案，並將待修設備寄回乙方，乙方回傳送修簽收表後隔日起開始繼續計算維修時間，其維修時間應併入本案原訂維修時間，並依本工作說明

書第六條辦理。如乙方再次修復之設備仍無法通過現場功能驗證，乙方須提供同等良品供甲方使用，直到該批送修設備維修驗收合格為止。

(四) 未通過現場驗證造成重複寄送之費用，全部由乙方負擔，甲方得於計價費用中扣除。

八、 付款方式：

- (一)訂價單之設備「單價」為良品價格，其維修計價方式以訂價單之設備「單價」為主。
- (二)乙方回覆送修品故障情形及維修報價，經甲方審核不進行維修，甲方需支付乙方板件測試費用，計價方式以片數計算，費用詳訂價單。
- (三)在維修完成驗收時，乙方得備齊計價相關資料包含：該設備之技術服務報告，報告內容須包含設備故障情形、維修處理情形及設備測試結果。
- (四)本契約計價款須於送修設備驗收完成後乙方始得請領。
- (五)送修品驗收完成後，乙方備齊計價相關資料，經甲方審核後辦理計價，計價方式為每季計價乙次。

九、 契約期限：

- (一)本契約期限自甲方書面通知開工日起計二年。
- (二)甲方如認有必要，得以在契約期限到期前半年內，向乙方提出延長工作期限最長不超過十二個月，延長之工作期限並追溯至原工作期限期滿之隔日起計，乙方不得拒絕，其餘各項契約條件均不變。

十、 工作要求：

- (一)故障設備送交乙方檢測，經乙方回覆送修品故障情形並依訂價單報價，於甲方審核同意後，甲方以傳真、E-mail 或書面通知乙方，隔天即開始計算維修時間。
- (二)乙方將完修設備送交甲方時應妥善包裝，包裝上應張貼設備名稱、型號、板件編號、板件序號、送完修日期等標示。
- (三)乙方將完修之設備送交甲方測試完成後 15 日曆天內，若未提送該設備之技術服務報告，報告內容須包含設備故障情形、維修處理情形及設備測試結果，甲方得拒絕結案，亦得不讓乙方進行請款作業。
- (四)送修設備經乙方判定損壞嚴重，認為無維修價值時，乙方應告知甲方，且須將無維修價值之設備交回甲方。

- (五)送交甲方之完修設備須與設備送修時於簽收表單上所載明之設備序號須一致，乙方如以替代品替換原送修品，必須提供 90 個日曆天保固保證，保固期限於驗收作業完成日起計。
- (六)乙方不得以任何理由將送修設備扣留不予歸還。
- (七)完修設備送回甲方時若發現設備送修後外觀損壞，甲方得拒絕簽收，且乙方須負責修復，若損及功能則甲方得要求乙方以良品更換。
- (八)乙方應依甲方要求的交貨地點將貨物送至指定處所。
- (九)各設備之送修金額應包含所有往返之運輸及寄送費用，包含未通過現場驗證或保固作業所產生重複寄送之費用。
- (十)乙方承攬甲方委任業務，所有承辦及執行任務之所有相關人員，均須遵守甲方之資通安全管理政策及相關之資通安全管理規範。

十一、 罰則：

乙方違反工作說明書第六條要求之期限，又無法提供同等備品以應付甲方備品空窗期時，逾期罰則如下：

- (一)延誤達 3 天（含）以上未滿 10 天（不含）者，該送修設備之維修費用的 10 % 將扣除不予給付。
- (二)延誤達 10 天（含）未滿 20 天（不含）者，該送修設備之維修費用的 30 % 將扣除不予給付。
- (三)延誤超過 20 天（含）者，該批送修設備之維修費用的 50 % 將扣除不予給付，且乙方仍須依約提供同等良品供甲方使用，直到該批送修設備維修驗收合格為止。其中送修設備之維修費用詳如訂價單上所載之單價。

十二、 保固作業：

- (一)保固條件：原送修品相同的故障點於保固期限內重複發生。
- (二)保固期限：驗收作業完成後開始計算 90 個日曆天，並簽發保固期滿通知書予甲方，載明乙方完成保固責任之日期。除該通知書所稱之保固合格事實外，任何文件均不得證明乙方已完成本工程之保固工作。

十三、 附件

附件一：EPABX 設備清單。

附件二：可修件委外維修申請單(FM-T40-0000301-2)。

附件三：技術支援服務申請單。