

維修外包管理要點

一、總則

1. 目的：為使承包商於契約履約期間對各項作業有所依循，特制訂維護外包管理要點。
2. 適用範圍：本要點適用於所有承攬高雄捷運股份有限公司(以下簡稱本公司)機電設備之維護及勞務工作之承包商及其再承包商所有相關工作人員。

二、遵守法令：

1. 承包商履行契約，必須嚴格遵守與工作有關之所有法令規章，履約期間法令規章如有變更，承包商亦須依新頒之法令規章施工，不得怠忽。法令規章未規範之處，承包商亦須督促所有人員秉持謹慎勤勉之工作態度，進行工作。
2. 承包商於執行契約期間，應遵守本公司所頒佈之相關作業程序規定，如：行車範圍工作管制作業程序、運務維修作業協定、出入證管理要點、機廠門禁及保安管理辦法、承包商安全衛生作業規定、廠商安全衛生管理程序、特殊危害作業工作許可管理程序、電氣設備斷復電申請及掛卡作業程序、廠商進場用電安全管理作業程序、消防系統暫時隔離管理程序…等不限上述規定。

三、承包商之工作義務及履約管理：

1. 契約管理

- (1) 承包商人員在本公司監督指揮下，提供契約各項服務工作。
- (2) 承包商應依本公司規定派遣人員、攜帶修護工具及什項用品至本公司工作，且承包商須具備執行該工作所需要之間接工具如數位相機及電腦等物品。
- (3) 承包商人員須參加執行契約工作所需之相關訓練，費用由承包商自負，人員異動時，替換人選應於一星期前書面通知本公司，經同意後，接受契約規定之相關訓練後始得替換。承包商人員之異動不得影響契約維修作業執行，若未經本公司同意擅自異動契約之工作人員，依契約懲罰性違約金辦理。
- (4) 本公司保有對相關管理規定、程序、維修工作說明書或操作維修手冊等文件增、減及修正權力，承包商須配合實施。
- (5) 所有之維修工作說明書或操作維修手冊承包商應於投標前至指定之本公司辦公室查閱，若有疑問應於投標前提出，不得於決標後以不了解其工作內容及方式為藉口，而不執行該項工作或要求調價。
- (6) 未照維修工作說明書或操作維修手冊作業，或因其不當作業，致有損害工作品質或危及工作安全之虞者，本公司得通知承包商停工並限期改善或拆除重作。
- (7) 承包商應自備執行契約工作之相關工具、設備、什項用品、備品及耗品，且由承包商自備之工具、設備、什項用品、備品及耗品，應自行妥善管理，如有遺失，概由承包商自行負責。
- (8) 非經事先申請核准，嚴禁承包商於本公司廠區設立作業輔助場所（辦公室、庫房及加工作業場所），或於建築物裝設冷氣機及其他設備。
- (9) 承包商對契約工作上之任何意見及來往公文（含領借料），均需經由本公司執行單位簽轉，否則本公司得拒絕接受。
- (10) 承包商作業所需之各項公用設施，須依「廠商進場用電安全管理作業程序」申請，在未獲本公司許可前，絕對禁止承包商擅自接用，承包商應負系統安全、保養、維護及節約使用之責。
- (11) 承包商應與本工作相關之其他工作配合作業，並相互協調合作，如有任何糾紛應遵照本公司之安排及裁決，承包商不得異議。
- (12) 因天災、事變或突發事件經政府機關宣佈停止上班時，本公司得要求承包商人員全

部或部分人員繼續工作，其事後補假休息部份由承包商依勞基法辦理，不得藉故推諉或要求任何補償及增加費用。

(13)承包商若有勞資、財務糾紛或其他事故，導致社會觀感所不認同，則本公司有權終止承包商繼續承辦契約。

2. 現場工作相關事項

(1)承包商須攜帶工單至現場從事保養及維修工作，作業完成後須將工作內容填入，並將工單紙本送回本公司簽核。

(2)承包商應依本公司核定之維護檢查表執行檢查或保養，並依對應之各設備維修工作說明書或操作維修手冊之工作方法執行檢查或保養工作。

(3)所有材料之搬運、拆裝、廢棄物棄置等費用已含於訂價單各單項下之材料或工資項內，不得要求本公司額外給付價款。

(4)承包商人員應在本公司指定或任務所屬之機房或空間範圍內活動。

(5)本公司得依實際情況要求承包商人員至本公司臨時指定地點執行臨時性維護工作。

(6)向本公司借用之機(工)具設備，由承包商負保管及一、二級保養之責。用畢歸還時，應清理至規定或本公司認可之程度。本公司供應之材料，承包商應妥善使用，不得有毀損、減失或浪費情事。

(7)承包商作業時所使用之自備機(工)具設備、什項用品、材料，進出本公司作業場所時，應按本公司之「機廠門禁及保安全管理辦法」、「行車範圍工作管制作業程序」規定辦理，必要時本公司得要求承包商於工具上自行標示印記。

(8)承包商於本公司工作場所內工作，若有必要從事焊接及焊切工作時，應事先提出工作人員名冊及人員履歷表，執行電焊作業者應具有一般手工電焊技術士/半自動電焊技術士/氬氣鎢極電焊技術士之證照，並應遵守本公司「特殊危害作業工作許可管理程序」之規定。

(9)承包商不得利用設立於本公司之工作場所，製作或執行非屬本公司交辦之工作。

(10)承包商之人員，嚴禁於本公司工作場所內設廚舉炊及住宿等，亦不得於本公司工作場所內從事販售之行為，及為自己或第三人經營契約工作範圍外之業務。

(11)承包商之人員現場施作時，工作內容易造成消防作動者，需填寫「消防系統暫時隔離申請單」，提送本公司審查核可後，方可進場施作。

3. 人員管理

(1)承包商短期技術人員如有遲到、早退等及擅離工作崗位、未詳實簽到退等等行為，除依第六點懲罰性違約金辦理外，本公司有權立即更換該等人員。

(2)承包商人員如觸犯政府法令，或涉及民刑事案件，均由承包商及涉案人自行負責，並擔保本公司不受損害；承包商並應立即更換涉案人。

(3)本公司有權通知承包商立即更換不適任之人員，承包商不得藉故推諉拒絕。

(4)承包商人員不得有下列之情形，否則本公司得要求承包商更換上述人員。

a、法定傳染病

b、體力無法勝任契約工作

c、品行或態度惡劣

d、技能低劣

e、不聽從本公司人員協調

f、所做工作不合本公司要求等情形。

(5)承包商應遴派富有工作及管理經驗之駐地負責人，代表承包商現場工作之協調、聯絡、指揮、安全管制等各項相關事宜，並負責與本公司聯絡，及參加本公司之工作檢討會議。如本公司認為不稱職時，承包商應即行更換。

(6)承包商應於人員離職日起7個工作日內(含)，將本公司提供之證件繳回本公司，違

者依第六點懲罰性違約金辦理。

- (7)若本公司認有必要時，承包商應設置計時卡鐘及出勤計時卡，於本公司指定之打卡位置，供承包商人員親自打卡，出勤計時卡承包商應妥為保管，期限貳年，並應統計承包商人員出勤月報表，必要時本公司得要求承包商按時提供本公司參考。
- (8)如屬承包商短期技術人員點工，本公司得在三天前先以口頭通知並同時告知工作項目、或工作內容，隨後補送書面通知，承包商須配合本公司時程提供。
- (9)承包商不得借用他人登記資格，冒名承辦。
- (10)承包商之經營者或與契約業務有關人員，若有本公司人員或其配偶、直系親屬時，應以書面告知業務承辦單位；亦不得對本公司人員或其配偶、直系親屬，給予餽贈或賄賂。
- (11)承包商人員不得有竊取、侵占、毀損、縱火或其他侵害本公司財物之行為。
- (12)承包商人員不得對本公司人員施暴、脅迫或侮辱。

四、安全衛生管理：

1. 承包商須遵守本公司所頒訂之「承包商安全衛生作業規定」，若有違反者，則依「違反工作安全罰款項目表」罰款。
2. 本公司告知承包商有關之工作環境、危害因素暨職業安全衛生法及有關安全衛生規定應採取之措施，承包商應充分知悉，並簽具切結書及注意預防，且於分包時，告知分包商並提供紀錄送本公司備查。
3. 承包商人員應確實遵守本公司頒布之職業安全衛生規定，本公司得隨時分送頒發補充安衛環保相關文件以應工作執行之需要，承包商必須接受及遵守。
4. 承包商人員作業時，必須配戴法律規定之安全裝備，及穿著一致性之工作服，該安全裝備及工作服除契約另有規定外，應由承包商自備並無償提供承包商人員配戴、穿著使用。
5. 承包商於本公司廠區內使用吊升荷重在三公噸(含)以上之移動式起重機(含吊桿卡車)須取得政府檢查機構核發之檢查合格證或檢查結果證明正本及起重機操作人員證照，始得進入廠內作業或裝卸貨，其各項證照應隨車攜帶，以供本公司之查驗。
6. 承包商機具、人員於本公司工作場所內作業時，如導致本公司或第三人傷亡或設備器材等毀損時，概由承包商負一切法律及賠償責任。
7. 承包商應經常保持現場之整潔，並於現場作業完工後，針對機房地面執行清潔之工作，所有剩餘料及其他本公司供應之材料，均應按本公司指派人員之指示，送至指定地點放置並依本公司規定標示，不得隨地拋棄或據為己有；如因作業造成道路毀損或環境不潔，應由承包商主動派員修繕或清理乾淨，若因修繕或清理不完全而導致任何意外事件，概由承包商負責。
8. 所有拆換下之舊品或廢棄物（如廢電子電器、電池、廢資訊、廢潤滑油等等）及垃圾分類應依本公司指示繳回或依政府最新法令規定處理，不得任意丟棄。
9. 工地內如發現埋藏物件或危險物品，承包商須立即報告本公司，並遵照本公司指示辦理。
10. 除發生火警及必要維修外，承包商人員不得擅自取用本公司消防器材及設備。
11. 承包商須使用施工架從事相關作業時，必須遵守高架作業管理規定，提出墜落災害防止計畫，並有施工架組配作業主管於現場指揮監督。
12. 承包商須進行局限空間作業時，須遵守本公司之局限空間作業管理規定，提出局限空間作業之危害防止計畫，依法規須接受三小時之局限空間教育訓練，並於作業現場設置受訓合格之缺氧作業主管及急救人員。

五、派員參加講習及維持合格人員及措施：

1. 承包商需自費派員參加主管機關或本公司為安全衛生、局限空間作業、防止環境污染、交通維護等所舉辦之講習。
2. 承包商須取得並維持法令所需之証照。
3. 承包商人員需自費依本公司規定接受舉辦之捷運系統安全相關訓練課程，並於完成前述必要訓練並辦理出入證後，方可進場服務。
4. 承包商人員須為保養維護、故障檢修技術純熟之技術人員，本公司不提供技術訓練。

六、懲罰性違約金：

項次	違反工作事實	罰款金額
1	承包商人員未依規定配戴經本公司所核發之證件、未著承包商指定之服裝及必要之安全裝備。	1,000 元/每員/每次
2	承包商未經本公司同意擅自異動契約之工作人員。	1,000 元/每員/每日
3	承包商未於本公司規定時間內繳回本公司提供之證件。(上限 1000 元)	100 元/每員/每日
4	承包商使用本公司之電腦網路等相關設備，應遵守本公司資訊安全之規定，如因承包商使用不當造成本公司之損失者。	1,000 元/每次(並賠償本公司之損失)
5	承包商借自本公司之鑰匙，不得自行複製，若承包商複製本公司鑰匙一經查獲者。	10,000 元/每次(並負擔衍生之民、刑事責任及本公司之損失，屢犯者本公司得解除或終止契約。
6	承包商使用經本公司同意借用之物品(如鑰匙、機具等)，須依規定時限歸還本公司，若未依規定時限歸還者。	500 元/每日
7	承包商使用經本公司同意借用之物品(如鑰匙等、機具等)，承包商應負保管責任，若有損毀、遺失者。	1,000 元/每次(並照價賠償及修復，並負擔所衍生之民、刑事責任及本公司之損失)
8	承包商未依本公司指定時間與人數至所指定之地點支援工作逾 30 分鐘。	500 元/每員/每小時依此類推。
9	承包商短期技術人員應準時簽到退，若有遲到、早退之情形，除該時段(不足 1 小時以 1 小時計，以下同)不予計價外，每遲到或早退 1 小時。	200 元/每員/每小時(2 小時以上依此類推)
10	承包商於現場之保養工作不確實或未執行者。	1,000 元/每次
11	承包商填寫工單及檢查表內容，若有漏填，經本公司退件者。	50 元/每一份工單
12	承包商應確實填寫工單及檢查表內容，若有填寫不實，經本公司退件者。	1,000 元/每一份工單。
13	承包商須依各工項規定填寫申請表，且完工後須繳回表單而未繳回者。	200 元/每一份表單
14	承包商人員於執行契約期間發生以非法方式企圖影響契約之執行，及從事損害本公司利益之情事。	10,000 元/每次

15	未依規定填寫「消防系統暫時隔離申請單」，申請消防隔離，而造成消防系統作動者	500 元/每次(並負責恢復系統)
16	承包商進入軌道區作業，於作業完成後，未將所攜物品攜出者。	1,000 元/每次
17	承包商於設備保養工作完成後，未將設備回復至保養前之狀態。	1,000 元/每次
18	因承包商作業缺失導致車站或主線中斷營運或局部中斷營運。	5,000 元/每次
19	承包商人員對本公司人員施暴、脅迫或侮辱。	5,000 元/每次
20	承包商其他違反施工作業規定或違約事項，而造成人員或設備損傷者。	1,000 元/每次(並賠償本公司之損失)

七、本公司供給材料及供借機具：

- 如有本公司供給材料或供借機具設備者，承包商應依照進度表及機具使用計畫洽領及歸還，否則本公司不予供應或供借，並概由承包商自備，承包商不得異議。
- 承包商領用或借用本公司材料機具設備時，應於憑證上，由承包商工地負責人簽章，送經本公司人員簽證核轉，並由承包商至本公司指定之地點自行負責領運。
- 已領或已借用之材料機具設備等，承包商須妥善使用，並負維護及保管之責。剩餘之材料，應悉數繳回本公司指定地點；用畢之機具設備，應清理修配至本公司認可之程度，並於規定期限內，運交本公司指定場所妥當放置。
- 承包商借用之機具設備如有遺失、被盜或因非自然消耗之毀損而無法修配復原時，承包商應負責照折舊後狀態，以同規範者賠還或依下列規定折合現金賠償：
 - (1)外購器材照購入外幣單價加 50%後再按折舊後之價格賠償，外幣匯率以台灣銀行匯率折算。
 - (2)內購器材照市價加 10%，再按折舊後之價格賠償計算。
 - (3)如屬遺失或被盜者，除照前述(1)或(2)目計算外，另加罰款 50%。
 - (4)本公司供給之材料，如遺失、被盜、毀損或由承包商浪費超用時，承包商應依本公司材料之帳面價值另加 10%賠償。
 - (5)折舊：自設備購入一年後起算，每年折舊 5%至 20 年為上限，不足一年則以一年計算。

八、配合施工：

- 承包商應與本公司有關之其他廠商密切配合施工，施工上如互有妨礙之處，承包商應聽從本公司之協調及裁決，承包商不得異議。
- 承包商應配合本公司夜間施工，或連續 24 小時施工，以配合本公司現場工作之遂行，承包商不得異議。

九、損壞修復：

契約期間，承包商應謹慎作業，如造成原有道路、地下管線、公共設施或本公司之設備等因維護之作業而損壞時，承包商應負責立即無償修復，並負損壞賠償之責。