

工作說明書

業 主：高雄捷運股份有限公司（以下簡稱本公司）

承包商：（以下簡稱廠商）

一、採購名稱：

110年電聯車15年大修系統組件大修保養工作。

二、工作地點：

高雄捷運系統大寮機廠所屬建築物。

三、工作範圍及內容：

電聯車15年大修系統組件定期清潔保養工作。

四、供給材料及供借機具：

- (一) 工作期間所需各種材料及機具，由本公司供給，其餘(如工作人員相關防護用具)概由廠商自備。
- (二) 本公司供給之材料及供借機具設備，須依本公司相關規定辦理申請及借用。廠商應依照進度表及機具使用計畫洽領及歸還，否則本公司不予供應或供借，並概由廠商自備，廠商不得異議。
- (三) 廠商領用或借用本公司材料機具設備時，應於憑證上，由廠商工地負責人簽章，送經本公司人員簽證核轉，並由廠商至本公司指定之地點自行負責領運。
- (四) 已領或已借用之材料機具設備等，廠商須妥善使用，並負維護及保管之責。剩餘之材料，應悉數繳回本公司指定地點；用畢之機具設備，應清理修配至本公司認可之程度，並於規定期限內，運交本公司指定場所妥當放置。
- (五) 廠商借用之機具設備如有遺失、被盜或因非自然消耗之毀損而無法修配復原時，廠商應負責照折舊後狀態，以同規範者賠還或依下列規定折合現金賠償：
 - 1、外購器材照購入外幣單價加50%，按折舊價格以賠償時台灣銀行匯率折算。
 - 2、內購器材照市價加10%，按折舊價格計算。
 - 3、如屬遺失或被盜者，除照前述(1)或(2)目計算外，另加罰款50%。
 - 4、本公司供給之材料，如遺失、被盜、毀損或由廠商浪費超用時，

廠商應依本公司材料之帳面價值另加10%賠償。

五、 廠商自備材料及機具

- (一) 廠商若自備材料，須經本公司認可後始准使用(必要時本公司得請廠商提送檢驗報告)；如廠商使用未經本公司認可之材料，經發現後，本公司得勒令廠商拆除重做，其一切損失及後果，概由廠商負責，並不得異議。
- (二) 廠商自備之工具或機具必須性能優良，機具依政府法令應請主管機關檢查或檢驗者，廠商應依規定辦理，不合格之工具或機具不得使用，廠商應立即運出，不得異議。
- (三) 廠商自備材料工具及機具，應自行保管、維護、保養。如有遺失，與本公司無涉。

六、 付款辦法：

廠商於訂約開工、繳交保證金及辦妥保險後本公司付款義務始生效力，廠商完成工作後，由廠商於次月初七天內，檢具估驗月份之估驗資料(詳附件一)送本公司辦理估驗，本公司於收件後 10 個工作天內完成審查，通過後通知廠商開立統一發票，並於送至本公司後起計 10 個工作日內給付該期工作價款；如未通過審核則於廠商補件完成後重新起計，但非歸則於廠商之事由者，不在此限。

七、 契約期限

本契約工作期限自本公司書面通知開工日期起算壹年。

- (一) 工作委辦：廠商接到本公司各工作項目之委辦通知時，除另有指示外，應於接到開工通知並排定技術人員時程後，派遣指定人員至本公司進行工作，否則本公司得終止本契約。甲乙雙方應在「維修工單及檢查表」上簽章確認，如表單一及表單二。
- (二) 開工：由本公司通知廠商工地負責人，接辦「維修工單」工作，並議妥開工日期，經本公司權責主管核准後，廠商即預作開工前準備，並準時開工。
- (三) 工期：各委辦之工作項目，廠商應在各該「維修工單」實際施工日期起兩個月內(含休假日)完成並報請本公司驗收。驗收不合格者，視為未完成。修補或重新施工之期間，仍計工期。
- (四) 完工：完工時廠商應即報請本公司驗收(必要時本公司得要求廠商提出竣工報告)，並辦理下列應辦之手續：

- 1、退清本公司供應之剩餘材料及零件（含舊件）至指定地點。
- 2、歸還向本公司借用之特種工具及機具設備。
- 3、清理工地現場。
- 4、辦理本公司規定之有關手續，及填寫有關文件資料。
- 5、屬廠商帶料部份，應於入廠時填妥材料入廠清單並經相關單位確認。
- 6、清潔保養等工作，均須經本公司正式驗收合格後始為完工。

（五）延期：

- 1、人力不可抗拒之天災人禍，確實影響開工時間或完工期限，廠商須於本公司通知壹日以內或事發後立即以書面申請延期，送交本公司核定，否則不予受理。
- 2、本公司核定之延期，僅就核定之項目，按預定施工進度將定修計劃表或作業網狀圖順延之，其餘工作項目，仍應於規定期限內完成。

八、逾期違約金：

各分項工作如未能在規定之工作期限內完成，每逾期壹日，另按該分項金額之千分之一給付。

九、規範及標準

所有作業應符合各項相關法令規章及本公司各項安全衛生規定。

十、配合施工

廠商應與本公司興建有關之其他廠商密切配合施工，施工上如互有妨礙之處，廠商應聽從本公司之協調及裁決，廠商不得異議。

十一、加班趕工

施工期間如本公司認為廠商之施工進度落後，以致無法配合本公司之計畫時，經本公司通知後，廠商應增加機具設備及人力趕工，但不得要求額外之補償。如廠商接到本公司通知後三天內未採取加班趕工等補救行動，則本公司得自行招募工人參加趕工或將局部收回另辦，一切費用由廠商負責，本公司得在廠商契約計價款中逕行優先扣除支付，廠商不得異議。

十二、工作用地

- （一）廠商如需在本公司工區內搭建辦公房舍或使用工作場地時，應事先以書面向本公司申請，經本公司書面同意後，應在指定之範圍內搭建使用；如該項本公司已同意之場地，日後本公司需用時，廠商應

無條件撤除或遷移，並不得主張任何及/或要求補償。

(二) 工作地點周圍之場地，未經本公司核准，廠商不得存放任何器材或佔用或開挖。本公司已有之道路可供廠商通行，如廠商需要另行開闢臨時施工便道時，應先繪製草圖，送經本公司核准後，由廠商自行按核准之圖面辦理，其一切費用由廠商負擔，不得要求本公司補償，如未經本公司核准，廠商擅自非法開闢便道，導致本公司所受之一切損失，概由廠商負責賠償。

(三) 竣工後，所有工地廢料、雜物及臨時設施等，應由廠商負責清除整理至本公司認可之程度，且不得造成土地或環境之污染。如廠商未能於本公司所規定之時間內清除完畢或有污染情事發生，本公司得自行雇工清除處理，其所需之費用，由廠商負擔，本公司並得在廠商應得之計價款內扣除，廠商不得異議。

十三、 出勤管理

若本公司認有必要時，廠商應設置計時卡鐘及出勤計時卡，於本公司指定之打卡位置，供廠商人員親自打卡，出勤計時卡廠商應妥為保管，期限壹年，並應統計廠商人員出勤月報表，必要時本公司得要求廠商按時提供本公司參考。

表單一

高雄捷運股份有限公司 維修工單-勤務作業(AM Work Order)

FM-T21-0001601-01

工單序號: A108

FR Serial No



派工規劃階段	工單描述:		工作位置: (Location)		
	派工日期/時間: (Assigned Date & Time)		派工單位/派工人: (Assigner)		
完工驗收階段	執行分類: <input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 協力 <input type="checkbox"/> 外包	高捷維修單位: (KRTC Dept)	預計施工日期: (Plan Start Date)	安全工作程序編號/注意事項: (SJP No & Safety)	
	現場工作負責人: (Person in charge)		特殊危害作業申請: (Hazardous Task) <input type="checkbox"/> 是(Y) <input type="checkbox"/> 否(N)	<input type="checkbox"/> 本項NA	
	維修外包/協力商: (Maintenance Contractor)	通知包商日期: (Date to Notice the Contractor)	高捷業務聯絡人: (KRTC Coordinator)	所需安全衛生作業項目: 含已完成免辦特殊危害作業申請評估表 (FM-S11-09003) 之申請 <input type="checkbox"/> 動火管制區內之動火作業 <input type="checkbox"/> 高架作業 <input type="checkbox"/> 局限空間/缺氧作業 <input type="checkbox"/> 高壓活線作業 <input type="checkbox"/> 其他作業 <input type="checkbox"/> 一般安全衛生作業 <input type="checkbox"/> 消防隔離 <input type="checkbox"/> 吊掛作業 <input type="checkbox"/> 斷電掛卡 <input type="checkbox"/> 三軌斷電及架設短路夾	
	<input type="checkbox"/> 本項NA		<input type="checkbox"/> 本項NA	<input type="checkbox"/> 本項NA	
結案階段	維修處理情形: (Corrective Action)		用料內容或領料單編號: (Faulty Parts)		
	實際施工日期/時間: (Actual Start Date & Time)	實際完工日期/時間: (Completion Date & Time)	自有人力 In-house	工作人數: (Staff Qty)	實際維修工時: (Total Man-hour)
結案階段	維修外包/協力人員: (Contractor Completed by)		外包/協力人力 Out Sourcing	工作人數: (Staff Qty)	實際維修工時: (Total Man-hour)
	<input type="checkbox"/> 本項NA		<input type="checkbox"/> 本項NA		
	高捷維修人員: (KRTC Completed by)	高捷結案核准人員: (KRTC Closed out & Approved by)	高捷存檔人員: (KRTC Archived by)	工單考核: <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 普 <input type="checkbox"/> 劣 驗收/罰扣款意見: <input type="checkbox"/> 本項NA	
	附註: (Remark)				

SP-T21-00016

高雄捷運股份有限公司

電聯車組件清潔保養檢查表

合約工作項目編號及名稱: _____

組件名稱		檢查日期	年 月 日
工單序號	A	檢查地點	

編號	項 目	確認後 打✓	承商執行人	採取措施 與備註
1.	本次確認驗收檢查數量共_____組 組件編號:	<input type="checkbox"/>		
2.	檢查確認無水漬及清潔劑殘留 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>		
3.	檢查確認無油漬、鐵屑、灰塵及污垢之殘留 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>		
4.	檢查確認油漆脫落處已補漆 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>		
5.	檢查確認機械加工面無生鏽(必要時上油防鏽) <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>		
6.	檢查組件過濾材零件已清潔或更新 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>		

KRTC 簽核者: _____

計價文件一覽表

項次	計價文件項目	備註
1.	估驗單	
2.	維修工單	
3.	檢查表單	
4.	其他契約須檢附文件	