

高雄捷運紅線 R13~R24 車站清潔維護工作 工 作 說 明 書

一、工作範圍：

高雄捷運公司(以下簡稱甲方)捷運系統紅線 R13~R24 等 13 座車站，工作區域為各車站之建築結構體內、外區域(含地面及車站各層之地面、牆壁、天花板、出入口等公共區域及營運、維修單位之辦公室區域、逃生通道及機房走道等非公共區域)之所有設施設備，及甲方營運範圍內臨時指定地點(如電聯車…等)，詳如附件二車站清潔維護工作內容表。

二、工作契約期限：

- (一) 110 年 01 月 01 日至 111 年 12 月 31 日止(甲方得視需要延長契約期限或增減工作人數、工作頻率，延長契約期限以 6 個月為上限，但經雙方同意者，不在此限)。
- (二) 本工作說明書所稱假日係指星期六、日及行政院人事行政總處所公布放假之紀念日及民俗節日為標準，扣除假日即為平常日。

三、付款週期及條件：

- (一) 日清潔依實作數量按人時計價，大夜清潔依訂價單金額按次計價，日、月清潔項目驗收完成後併清潔耗材、廢棄物清運費按月付款；週期性清潔項目則於各施作項目均完成且達到驗收標準後併當月計價付款，以上各清潔項目若未達驗收標準，依第六條罰則第三項處理。
- (二) 甲方依乙方實際施作人時及完成之工作項目、數量審核並依工作說明書規定估驗計價，甲方完成審查通過後通知乙方開立統一發票，以辦理給付該期工作價款；如未通過審核則退回乙方補件重新提送；若因乙方未於規定日前送達，而導致延遲付款情事，概由乙方負責。每月之勞、健保及退休金提撥單繳款明細表(含已繳交勞、健保及提撥退休金之清潔人員清冊)，必要時，甲方得隨時抽查正本。
- (三) 因天災、事變或突發事件經政府機關宣佈停止上班，唯相關因素尚不致對捷運系統造成影響(捷運系統仍正常營運)，則若未經甲方通知停止，各項清潔工作仍應照常進行，工資部份由甲方依契約單價按月給算付款予乙方，乙方不得拒絕，其事後補假休息部份由乙方依勞基法辦理，如有其它任何衍生費用，概由乙方吸收。
- (四) 甲方得視天災、事變或突發事件狀況解除後，立即通知乙方補足或加派清潔人力至車站進行清潔作業，乙方不得拒絕，另乙方接獲甲方通知後，應於 2 小時內派員至車站報到。
- (五) 甲方得視營運需要(如重大節慶活動、年節、假日、其它活動及任務需求等)要求增減或調整本工作說明書所載工作時數、配置人員數量或工作時間，乙方應依甲方所需求人數派員清潔，且計價方式依『日清潔』規定(含延長工作時間之計價)，乙方不得拒絕，其中年節各班之值班人力部分，甲方得要求乙方應於

除夕日 14 天前將輪值人力送交甲方審查，並經甲方審查同意後實施。

- (六) 乙方應於接獲甲方通知開始工作日起，按契約工作項目執行清潔維護工作，並於完成各項清潔項目後，會同甲方按所列清潔項目及標準辦理估驗，估驗所需相關費用，概由乙方支付。
- (七) 乙方工作品質與規定不符時，應依甲方清潔改善通知書規定之期限內改善，若超過期限或經通知仍無法改善完成，依第六條罰則處理。
- (八) 乙方清潔人員之工作內容、條件、薪資待遇等須符合勞工法令及其他政府法令相關規定，且每月休假日數應依勞基法辦理。
- (九) 乙方報名「承包商進出管制訓練」課程時，須一併申辦「乙方識別證」，並於受訓日前繳付訓練費用及製證費用。前述費用經本公司確認繳納後，恕不接受因受訓人員變動而提出變更受訓人員或退費之申請。
- (十) 乙方清潔人員應確實遵守甲方頒布之勞工安全衛生規定，詳如「高雄捷運股份有限公司承包商安全衛生作業規定」，甲方得隨時分送頒發補充安全衛生相關文件以應工作執行之需要，乙方必須接受及遵守。
- (十一) 乙方於開工前應針對甲方所轄設備及安全採取確切必要之措施及隨時注意工作場所安全與衛生，以維護系統設備功能正常運作及完整，並確保人員安全，若因乙方之疏失或預防措施不足或所屬工作人員不慎而引起等，發生意外事故或職業災害事故，致甲方系統設備、員工及旅客權益遭受損失，乙方除應負全部責任外，甲方並得向乙方要求賠償，並依第六條罰則第二十九項處理。

四、工作要求：

乙方須於開工前一週，完成「清潔工作計畫書」並經甲方核可後，據以執行，至少包含下列內容：各工作項目施作方式、使用工具、材料、所需人力、人員應具備資格、完成工作所需時間及各項設備(如地板、玻璃、廁所、牆壁、石材、瑤瑯板…等)之清潔藥劑、週期性清潔工作預定排程、清潔設備及器材實際配置數量一覽表等，惟契約執行中相關內容若無法符合甲方需求，則甲方有權更改計畫書內容，且乙方不得以工作計畫書核備為由，減輕其應符合本契約要求之一切義務與責任。以下就各項工作規範加以說明。

(一) 大夜清潔

- 1、大夜清潔係指獨立於日清潔規定人力以外，負責執行月、週期性清潔之人員。
- 2、乙方須於每月 20 日前提送次月週期性清潔工作計畫表(含工作排程、施作人員名單等)供甲方核可後據以執行；工作項目時間表於執行期間若因現場工作需求而更動或未能依工作項目時間表施作時，須於正式進場施作 24 小時前通知甲方，並提交更新之工作項目時間表，並經甲方同意始得施作，未經甲方同意不予計價。
- 3、大夜清潔須分 2 組人力施作，地下站(R13~R16)每日每站基本出工人數至少需 4 人以上；高架平面站(R17~R24)每日每站基本出工人數至少需 6 人以上，以上 2 組人力人員名單不得重覆。若未達出工人數則以第六條罰則第

三十九項規定辦理。

- 4、大夜清潔執行清潔維護工作前應至車站服務台向甲方報到，並於凌晨 01:00 前完成報到，清潔工作結束後大夜清潔領班須會同甲方辦理查驗簽認後才可報退。大夜清潔計價方式同第三條付款週期及條件。
- 5、除經甲方同意後得由日清潔人員施作外，大夜清潔工作項目不得以當班日清潔人員執行。
- 6、每組大夜清潔其中 1 名為領班(工作場所負責人)，且需依勞工安全法規規定具備業務主管執照或勞工安全衛生管理員，負責調度人員及安排清潔工作。
- 7、大夜清潔若現場執行特殊作業則須有人員具備該項特殊作業之主管資格。
- 8、乙方應依政府法令規定聘請合格之技術人員進行各項具有危險性之工作，並應依甲方相關工作規定及安全衛生法令採取安全防護措施，以維護清潔人員之安全。
- 9、乙方清潔人員執行清潔工作過程中，如有妨礙旅客動線或危及他人安全之可能時，應徵得甲方同意後，於工作範圍外架設隔離設施，待工作結束後，拆除隔離設施並通知甲方。
- 10、甲方可依現況調整或刪除當月預排大夜清潔工作項目，乙方不得異議。

(二) 日清潔

- 1、乙方須於每月 25 日前提送次月人員輪值表供甲方核可後據以執行。
- 2、乙方日清潔人員工作時間分為三班，早班 06:00 至 14:30，中班 10:00 至 18:30，午班 14:30 至 23:00，惟甲方有權調整各清潔人員工作時間(以上實際人數及工作時間皆由甲方依實際需要通知乙方調派)，各班皆以 8.5 小時為原則(0.5 小時為休息時間不計價)，若契約執行期間，甲方營運時間調整時，乙方亦需配合車站營運時間，甲方得依實際需要調整車站部份清潔人員上班時間(含夜間清潔時段 23:00 至 06:00)，且甲方不另行計價。
- 3、乙方應配置清潔人員如下：

路線別	站名	配置人數			
					假日增派
		早班(人)	中班(人)	午班(人)	午班(人)
		06:00~14:30	10:00~18:30	14:30~23:00	14:30~23:00
紅線	R13 凹仔底站	2	0	2	0
紅線	R14 巨蛋站	2	0	3 註:1 人 (15:30~24:00)	1 (星期六增派 1 人)
紅線	R15 生態園區站	1	1	1	0
紅線	R16 左營站	2	0	3	1 (星期六增派 1 人)

紅線	R17 世運站	1	1	1	0
紅線	R18 油廠國小站	1	1	1	0
紅線	R19 楠梓加工區站	1	1	1	0
紅線	R20 後勁站	1	1	1	0
紅線	R21 都會公園站	1	1	1	0
紅線	R22 青埔站	1	0	1	0
紅線	R22A 橋頭糖廠站	1	1	1	0
紅線	R23 橋頭火車站	1	1	1	0
紅線	R24 南岡山站	3	0	3	0
紅線	清潔督導	1			

- (1) 以上各站須指定其中 1 名清潔人員為清潔領班，負責該站人員調配及清潔成果初驗工作。
 - (2) 車站視需求每班至少須有 1 名為女性。
 - (3) 乙方排定之人力，若有請假、離職等缺席狀況，應以符合甲方規定之合格清潔人員代班，若以不合格之清潔人員代班，則依第六條罰則第十五項處理；若有缺席狀況，則依第六條罰則第二十四項處理。
 - (4) 契約開始執行半年以後起，乙方至少每半年須對乙方清潔人員進行旅客基本服務技能及緊急應變流程進行溫故訓練並予以記錄留存，於訓練完成次月提供相關訓練資料予甲方備查。另甲方得不定期舉行各項測驗。
 - (5) 乙方於訂約後應至少配置 1 名勞工安全衛生管理人員，並應將該員之「安全衛生管理人員提報表」，送交甲方核定後實施，遇人員異動時亦同。並依甲方需求每段每日至少設置 1 名清潔督導，清潔督導應具備電腦文書處理能力，負責所屬人員調派與排班、督導管理、工具耗材之調度、勤務訓練與稽查、勞工安全衛生業務維護、事故與客訴案件調查報告、代表乙方參加甲方舉辦之各項會議並擔任與甲方溝通協調、及執行甲方依契約指派之其他工作任務。
 - (6) 如遇車站或電聯車廂內臨時發生有人嘔吐、車站或電聯車廂地板溼滑等須處理情事，清潔人員應立即前往清理。
 - (7) 乙方須全力配合甲方所舉各項辦災害模擬演練，乙方不得拒絕。
 - (8) 站務人員因應車站緊急事件處理或處理相關旅客服務項目，清潔人員應配合站務之指揮調度。例如：需配合站務之指揮調度執行月台勤務、旅客引導及配合自衛消防編組演練等。
 - (9) R24 為端點站，須指定其中 1 名清潔人員，於電聯車折返時執行車廂內部清潔工作。
- 4、乙方清潔督導及管理人員必須參加甲方之清潔檢討會議，並針對缺失部份提出具體之改善方案據以執行及檢討勞工安全衛生等相關注意事項，清潔檢討會議未經請假不得無故缺席。

- 5、乙方清潔人員及清潔督導應按甲方規定時間至指定地點向甲方辦理簽到及簽退。
- 6、乙方清潔人員進行清潔工作時，以不妨礙人員進出或旅客動線為原則。
- 7、當班排定之清潔維護工作執行完畢後，乙方清潔領班須會同甲方檢查簽認後始完成清潔工作。
- 8、乙方早班清潔人員應就施作須注意事項與午班清潔人員進行交接後方得簽退離去。
- 9、乙方清潔人員應至少每 2 週清洗置於垃圾暫存室內之大型垃圾桶，每月消毒垃圾暫存室乙次，並紀錄於「每日廢棄物清運紀錄表」，確實完成消毒或清洗作業後才可紀錄，不可預先打勾或紀錄。

(三) 工作項目及內容

工作項目詳如「附件一 高雄捷運紅線 R13~R24 車站清潔維護工作項目表」。

工作內容詳如「附件二 高雄捷運紅線 R13~R24 車站清潔維護工作內容表」。

(四) 清潔裝備與耗材

- 1、乙方所需準備清潔劑、清潔用品、機具之數量及種類如「清潔設備及器材配置數量一覽表」，實際需求數量視甲方車站現場需求為準，若表中未列之項目惟實際仍需使用之器具裝備，則乙方亦須提供，並載入工作計劃書，以提供較優之清潔服務。
- 2、乙方提供之清潔劑應視清潔設施材質之不同，而使用不同之清潔劑，且能達到甲方要求之清潔及安全不傷人體功能，並經甲方同意後使用。
- 3、乙方須提供一切清潔耗材(如垃圾袋、洗手乳液、洗手乳架電池、噴霧式芳香機電池、衛生紙、擦手紙、芳香劑(檯)、不鏽鋼油、消毒劑、腊油等)且能達到甲方要求之清潔及符合環保及安全衛生等法規需求，並經甲方同意後使用(包含耗材硬體樣式)。

清潔設備及器材配置數量一覽表：

設備資源	數量	規定
清潔推車	每一車站 2 部以上，並視現場實際狀況增加。	外觀不得為金屬包覆，並經甲方同意，另須具備剎車功能
抹布	每位日清潔人員配 2 條以上	每週更新，髒汙面積超過 50%且無法洗淨，須立即更換。不得使用回收布料。
清潔防護手套	每位日清潔人員配 1 雙以上	破損不堪用即應更新
護目鏡	依車站執勤人力配置	故障不堪用即應更新
拖把	每位日清潔人員配 1 支以上	每 3 個月更新，髒汙面積超過 50%且無法洗淨，須立即更換。

無線電對講機	依車站執勤人力配置	與甲方相容進行聯繫 無誤之設備，故障不堪 用即應更新，每段另需 準備 2 支無線電對講機 當備品。
哨子	依車站執勤人力配置	故障不堪用即應更新
玻璃刮刀	每一車站配 2 支以上	故障不堪用即應更新
刮刀（刮除地板黏貼物使用）	每一車站配 2 支以上	故障不堪用即應更新
掃把	每位日清潔人員配 1 支以上	故障不堪用即應更新
毛刷	每位日清潔人員配 1 支以上	故障不堪用即應更新
水桶	每位日清潔人員配 1 個以上	故障不堪用即應更新
馬桶吸把	依工作需要準備適當數量	故障不堪用即應更新
菜瓜布	每位日清潔人員配置零號、1 號菜瓜布 1 塊	每月更新
兔毛刷	每位日清潔人員配 1 支以上	每月更新
伸縮桿	每一車站配 2 支以上	故障不堪用即應更新
長鋁梯(高度不超過 2 公尺為限)	每一車站配 1 把以上	故障不堪用即應更新
移動式通風設備	每一車站配 2 部以上(視廁 所數量調整)	故障不堪用即應更新
硬毛自動洗地機（具刷洗及吸水 功能）	每段配置 2 部	故障不堪用即應更新
地板潮濕擦拭用大片乾布	每站合計 2 平方公尺以上	數量不足即應補充
清潔劑、除霉劑(須甲方審核同 意)	依工作需要準備適當數量	數量不足即應補充
不銹鋼油	依工作需要準備適當數量	數量不足即應補充
去漬油	依工作需要準備適當數量	數量不足即應補充
漂白水	依工作需要準備適當數量	數量不足即應補充
刷洗地板用洗地機、打臘機	依工作需要準備適當數量	故障不堪用即應更新
安全設施設備(如掛勾、安全繩 等)	依工作需要準備適當數量	故障不堪用即應更新
其他執行工作所需裝備及耗材	依工作需要準備適當數量	故障不堪用即應更新
垃圾袋、洗手乳、洗手乳架電池、 噴霧式芳香機電池、衛生紙及芳 香劑(檯)	依需要準備適當數量	數量不足即應補充
高空工作車	至少一部	可進入電梯、升高達 9M
施工架	依工作需要準備適當數量	
電扶梯刷洗機	依工作需要準備適當數量	
乾溼兩用吸塵器	每一車站配置一台	故障不堪用即應更新

〔吸塵效率 120W(含)以上，或經 甲方認可之產品〕		
手持式打磨(拋光)機 〔加強地板與牆面交界角落髒汙 清潔，轉速 3,500rpm(含)以上， 或經甲方認可之產品〕	每段配置兩台	故障不堪用即應更新
洗地機(或打臘機) 〔加強地板髒汙清潔用，馬 力:1/3 HP(含)以上，或經甲方認 可之產品〕	每段配置兩台	故障不堪用即應更新
清潔中告示立牌	每一車站至少十座	故障不堪用即應更新
小便斗濾網	依需要準備適當數量	故障不堪用即應更新
小便斗除垢錠	依需要準備適當數量	使用完即應補充

乙方投標前即應瞭解工作現場之環境及水電設施，乙方使用之機具必須能與現場提供之水源、電源配合，不合者即應更換，乙方不得以機具與現場環境、水源供應、電源供應不合為由而延誤工作之進行。乙方各項裝備數量應在最低標準以上，遇有不足、不堪使用或經甲方認定不敷使用時，乙方應立即補充、更換或修復。

(五) 注意事項：

1、工作管理

- (1) 乙方所使用之清潔用品(廁所禁止使用樟腦丸、鹽酸)，若因清潔用品成份不良或使用不當，造成人員及甲方設施設備傷害，概由乙方負責賠償，並負法律上之一切責任。
- (2) 乙方應將其提供且經甲方同意使用之清潔耗材(如洗手乳液、不鏽鋼油、玻璃清潔劑……等)及其所使用之清潔(消毒)用品包裝容器，標示品名及用途，並於儲存場所應張貼物質安全資料表並制定物質危害清單置於車站清潔人員室以供備查，以符合勞工安全法令規定，其包裝容器之回收、清除工作，並應依廢棄物清理相關規定辦理。
- (3) 使用危害性化學品時，應參照該項危害性化學品之危害標示、安全資料表內容之規定以及作業之危害特性，採取各項危害預防措施，並配戴相關安全防護具(護目鏡、面罩等)。
- (4) 清潔維護工作上所需之一切清潔器材、清潔劑及設備均由乙方負責，其相關設施、設備未裝設安全裝置(如剎車)前，禁止進入本系統。
- (5) 乙方應於每一工作場所配置附有或提供剎車功能等安全防護裝置之清潔推車，且其外觀不得為金屬包覆，並需經甲方同意，乙方不得拒絕。
- (6) 甲方之區域標誌牌及指標系統均為特殊材料製成，須依甲方核可方式及材料從事清潔維護工作。
- (7) 乙方人員因故意或過失損害甲方財物、危害營運安全時，乙方應負損害賠償責任，並負法律上之一切責任，須甲方通知之日起 7 日內回復

原狀，否則應依損害物實價賠償，並自損害發生時起加計利息。

- (8) 乙方若未於期限內提出各項工作申請致未能如期施作，概由乙方自行負責。
- (9) 甲方得依實際情況要求乙方清潔人員至甲方臨時指定地點執行臨時性清潔維護工作。
- (10) 甲方之區域遇有塗污時，乙方應於接到甲方通知後 4 小時內清除乾淨，並經甲方簽認後始完成清潔工作。
- (11) 甲方得依實際需要修改各項清潔作業表單，乙方不得拒絕。
- (12) 乙方應提供足量之加蓋垃圾桶，供甲方每天營運產出之垃圾可妥善存放於垃圾暫存室內，避免招引老鼠及蚊蟲孳生，並每日由合格廢棄物清運承商且使用符合清運許可證上所登載之密封壓縮式垃圾車將該營運日垃圾全數清運完畢，且清運時間需介於營運日當晚 22:30 至隔日 13:30 之間。
- (13) 若乙方之清潔用品及工法無法達到甲方之清潔要求，甲方得要求乙方接受甲方所指定之清潔用品及工法訓練，訓練完成後則須改採甲方指定之清潔方式施作，乙方不得拒絕，因而衍生之費用，由乙方負擔。
- (14) 乙方於濕潤場所之場所，使用電動機具或臨時用電設備，須於各分電路設置具有高敏感度並能確實動作之感電防止用漏電斷路器，且於在每日漏電斷路器使用前進行功能檢測以確保功能是否正常，使用用電設備之地點須經甲方同意後始能使用。
- (15) 乙方於甲方營運時段執行公共區域之地面擦拭或清洗時，應擺放警告標示提醒旅客，如乙方擦拭或清洗地面未依規定擺放警告標示並造成旅客跌傷時，概由乙方自行負責。
- (16) 乙方於車站進行防煙垂壁清潔作業時應頭戴安全帽，並於施作處適當距離處放置立牌以提醒旅客注意，施作時勿站立在防煙垂壁正下方，擦拭時，如發現有人員需經過擦拭點時，清潔人員應停止擦拭動作。
- (17) 乙方於車站進行地板濕洗作業時，使用電器機具設備清潔地板前，應加裝漏電斷路器，並且檢查電纜線外觀是否完整無絕緣破壞，以防止電器機具漏電，使用漏電斷路器前要進行測試正常後方可施作；若因作業需求需使用延長電纜線設備時，應採用具有架高效果之電纜延長線或具有防水性之接頭。清洗作業前，距拉線盒外圍及避難方向指示燈外圍處，需以乾抹布等擋水設施防護，以預防清潔地板時污水流入，造成感電之虞，若違反本規定則依承包商安全衛生作業規定罰則辦理。
- (18) 清潔人員進行電扶梯清潔時，全程均應配戴安全帽、著包鞋及頭巾，經查如有未依規定，將處以罰款。
- (19) 電扶梯進行扶手帶及其兩側平面(含轉角處)包版清潔時，以勿彎腰、腳步為前弓後箭方式、一手握住扶手一手持抹布(伸縮桿不行，雙手同時擦拭也不行)且電扶梯保持往上運轉之原則進行擦拭，其餘一律停機

施作。

- (20) 人員需站立在電扶梯踏階上且須彎腰、手持伸縮桿才能清潔之部份(如內側立面、外側有高低差之包版)仍須停機清潔，施作時應留意踏階高度，避免踩空跌傷。惟特殊狀況經甲方同意可不停機清潔。
- (21) 停機進行電扶梯清潔時，應於電扶梯上下乘場設置「暫停使用」掛牌或以黃色鍊條+告示立牌代替。不停機進行電扶梯清潔時，應於電扶梯上下乘場設置告示立牌並避免影響旅客動線，告示立牌由各清潔承商提供。
- (22) 進行電扶梯清潔(含停機及不停機)，除突發狀況須立即清潔外，一律於離峰時間進行，以減少對旅客之影響。
- (23) 電扶梯踏階以電扶梯清洗機刷洗乾淨，禁止以水柱直接沖洗，若造成機械故障，乙方應負損害賠償責任並依第六條罰則第二十九項處理。
- (24) 乙方應派有契約專案經理、清潔督導及領班(工作場所負責人)，其中清潔督導需派駐於現場，另契約專案經理，負責相關之連繫工作，並於各工作現場指定工作場所負責人，以確保有緊急狀況時，可立即調派人員至現場處理。
- (25) 甲方得查核乙方是否依發薪日及最低時薪規定發放清潔人員薪資，乙方不得拒絕。

2、人員管理

- (1) 乙方於甲方系統內工作穿著規定如下：
 - a、上衣需有標示乙方公司名稱(須與甲方簽約相同之公司名稱)字樣且依照甲方規定之格式(背面印有高雄捷運 logo 及大字樣，正面印有高雄捷運 logo 及小字樣)之制服，且制服上衣需繫入。
 - b、黑色長褲(公司備有整套制服除外)。
 - c、鞋子：請著包鞋。
 - d、冬季外套規定同上衣規範，每人配發一件。
 - e、配合甲方相關規定及法令自備安全護具(如：安全帽、安全鞋及反光背心)。
 - f、女性清潔人員需配戴清潔頭巾。
 - g、每位清潔人員需配備腰包可放置鑰匙等隨身物品。
- (2) 乙方須於訂約後 1 週內向甲方提送「清潔公司基本資料表」供甲方備查。
- (3) 乙方於契約執行期間各站清潔人員異動時須提交名單於甲方，經甲方同意後始得進行清潔工作；新進清潔人員須由檢定合格之清潔人員帶領，於車站實作訓練 2 個工作天，並取得甲方同意後才得進入施作，實作訓練之訓練費用應由乙方支付，費用計算依甲方規定(實作訓練期間不列入計價)。
- (4) 乙方須將接受安全訓練課程之清潔人員名單於規定期限內送交甲方安

排訓練，且應加訓適當人數以備人員異動時替補之用。

- (5) 乙方應於清潔人員離職日起 7 日或高雄捷運公司通知之期限內，將承商證繳回甲方；承商證有效期限到期時，乙方清潔人員應依甲方規定辦理人員回訓及換證事宜。
- (6) 因本公司車站清潔人員需久站，勞力及技術密集之值勤需求，乙方進用清潔人員應以有勞工安全衛生經驗，體能佳者為優先考量；捷運系統若遇緊急事故，清潔人員亦須配合協助緊急通報、旅客諮詢及人潮管制工作。
- (7) 乙方清潔人員每日工作期間以 8.5 小時為原則(0.5 小時為休息時間不計價)，不得連續工作超過 12 小時。
- (8) 乙方派駐新進清潔人員時，應考量捷運車站工作區域之負荷及複雜性，並自行檢核清潔人員之清潔技巧、體能及身體狀況，如經甲方發現其工作效能不符合契約規定，經勸導未改善且有具體事證者，甲方有權要求更換，乙方不得拒絕。
- (9) 乙方日清潔人員至車站進行清潔作業前，應接受甲方辦理到職前能力檢定訓練，檢定項目依甲方車站現況調整，其中經甲方評定不合格之乙方清潔人員，甲方有權通知乙方更換，乙方不得拒絕。
- (10) 乙方清潔人員之一切雇用及安全事宜，應合乎勞動基準法及政府相關勞工安全衛生規定，違反規定由乙方全權負責。
- (11) 乙方駐站清潔人員每班之休息時間（含用餐時間）應與當班其他清潔人員協調，以避免同一時間用餐而造成車站無清潔人員打掃之情形。
- (12) 甲方有權通知乙方立即更換品德不良，技術拙劣或不服從甲方人員指揮之清潔人員，乙方不得藉故推諉拒絕。
- (13) 乙方清潔人員於工作期間若有拾獲旅客遺失物，則視為甲方所拾獲，並依甲方所訂定之遺失物處理要點規定辦理，若未依規定辦理則視為品德不良人員，並依規定(12)辦理。
- (14) 乙方清潔人員僅限於當班簽到後至簽退前之執行甲方清潔工作期間得免費搭乘捷運電聯車來往業務所需之相關區域，以方便清潔工作之進行，其餘時間，乙方應依規定購票搭乘捷運。違反搭乘規定者視為無票乘車，依票證作業相關罰則處罰，並依規定(12)辦理。
- (15) 乙方清潔人員違反本工作說明書第六條罰則第十一項（遲到、早退等）及第十二項（擅離工作崗位、未詳實簽到退等）規定，經甲方勸導後仍未改善，甲方有權立即更換，乙方不得拒絕。
- (16) 乙方清潔人員於值勤前 6 小時內飲酒、食用含酒精性之飲料或食物時不得報到上班。若值勤中甲方發現乙方清潔人員有酒醉現象、賭博、打架滋事、吸食毒品、偷竊、性騷擾等，經查獲屬實，則依本工作說明書第六條罰則第三十八項規定辦理。
- (17) 乙方清潔人員應於甲方所指派之區域進行相關勤務作業，僅於休息期

間、交接班或特殊情況方可進入清潔人員室，若經查證非以上情形進入清潔人員室者，則依本工作說明書第六條罰則第十二項（擅離工作崗位）規定辦理。

3、補充規定

- (1) 乙方所供應之清潔劑、工具等，必須自行分送至各工作場所存放於清潔房或其他經甲方指定之處所內排列整齊。
- (2) 乙方與合法廢棄物處理公司簽訂委託契約書後送交一式供甲方備查，並由乙方副知管轄環保機關。若未按規定而遭環保相關單位舉發，其責任及罰款概由乙方負責，其衍生之清運、處理作業，並應依廢棄物清理相關規定辦理。
- (3) 乙方需提供合法清運廢棄物之相關文件(如執行清運機構經政府機關核准之廢棄物同意清運之證明文件、過磅單等)予甲方備查，並於開工前一週協助甲方完成辦理各車站自來水費中之廢棄物停徵手續，並不可向甲方申請費用，未依前揭規定辦理者，甲方因此遭受損害，得向乙方請求賠償，並依第六條罰則第八項處理。
- (4) 契約執行中因其他因素，衍生契約所規定乙方應提供之耗材、垃圾清運等相關費用增加，乙方不得以任何理由要求增加費用。
- (5) 甲方有權通知乙方立即更換品德不良，技術拙劣或不符合甲方要求等履約不良下包商，乙方不得藉故推諉拒絕。

五、安全衛生規定：

- (一) 依「承包商安全衛生作業規定」，乙方應於開工前1週，提送相關完整之資料(例如：「防感電計畫」、「墜落災害防止計畫書」…等)予甲方並召開及參與相關安全衛生會議。
- (二) 依「職業安全衛生法」、「職業安全衛生設施規則」、「危害性化學品標示及通識規則」規定，乙方需提供「安全衛生工作守則」、「職業安全衛生管理計畫」、「自動檢查計畫」、「高空工作車作業計畫」、「危害通識計畫」予甲方備查。
- (三) 依「職業安全衛生管理辦法」勞工人數在三十人以上之事業單位，依規定設管理單位或置管理人員時，應填具「職業安全衛生管理單位（人員）設置（變更）報備書」，陳報勞動檢查機構備查。
- (四) 教育訓練
 - 1、所有進入本公司捷運系統之人員於執行工作前須依甲方規定參加「承包商進出管制訓練」課程（受訓時數不列入計價），取得本公司發行之「乙方識別證」及於車站實作訓練2工作天後，方得執行相關工作。除經甲方同意外，未接受安全相關訓練課程者不得進入車站從事工作。乙方清潔人員中途須更換時，仍得依上述規定接受訓練和檢定。未參加上述課程、訓練者及未通過職前檢定者不得進入本公司值勤，另甲方得不定期舉行各項測驗。「承包商進出管制訓練」訓練費用及「乙方識別證」申辦費用依本工

作說明書第三條第（九）項辦理。於有效期限後，仍須進出捷運廠站繼續工作者，須於有效期限內或繼續工作前再接受承包商進出管制訓練後，始可進入捷運廠站作業。

- 2、另乙方應於開工前確實依規定辦理相關施工人員之基本服務技能訓練(乙方自行辦理，且課程內容及時數需依甲方同意)，其訓練對象應包括督導人員、清潔作業人員等，並將訓練紀錄送交甲方備查。
- 3、乙方「工作場所負責人」（或清潔督導）應至少每週進行一次安衛巡視及宣導並留存紀錄，甲方得隨時抽檢。

（五） 作業管制

- 1、乙方大夜清潔作業前須事先提出門禁申請，進場時須至服務台辦理門禁報到後始得進場。
- 2、乙方取得授權進場作業前，仍需取得甲方該作業場所值班人員同意，並不得從事作業範圍以外之工作。
- 3、特殊危害作業應向甲方提出特殊危害作業申請，取得許可後始得施工。
- 4、上述特殊危害作業係指下列工作工作：
 - （1）(特)高壓活線或鄰近(特)高壓活線作業。
 - （2）局限空間/缺氧作業。
 - （3）動火作業。
 - （4）高架作業。
 - （5）其他經本公司確認有必要申請之作業。

（六） 施工自主檢查

- 1、乙方自備之機械、設備或器具，應依法令規定實施自動檢查，若為甲方提供者，應由提供單位負責實施自動檢查，若乙方具有實施檢查之能力者，甲方得以「書面約定」由乙方為之。
- 2、乙方應製作安全衛生自主檢查等相關表單，施工安全各類自主檢查表格之填報，應由乙方派任之「工作場所負責人」於每日實施並造冊存檔，甲方得隨時抽檢。

- （七） 乙方若違反各項勞工安全衛生相關規定及甲方承包商安衛環保作業規定，得處以扣、罰款或停工或註銷工作證資格之處分，如因未依規定實施自動檢查或檢查不確實及檢查異常未處理，而致人員受傷或設備損壞者，另依契約及甲方承包乙方相關工作規定(執行契約之相關文件收執承諾書)及其他法令規定辦理。

- （八） 其他相關規定詳甲方承包商相關工作規定。

六、罰則：

乙方按本契約之要求執行工作時，如有下列事項，應給付甲方懲罰性違約金，並立即依約改善，否則甲方得另請他人從事改善工作，其因此所增加之費用，甲方得自乙方應領款項及保證金（含履約及差額保證金，以下同）中扣抵。

- （一） 乙方如不依契約規定期限執行（含開始及完成）清潔維護工作，應依逾期之日數按日(不足1日以1日計)給付甲方相當於本契約總價金額千分之一之懲罰性

- 違約金。甲方得自乙方應領款項及保證金中扣抵，如有不足，得向乙方追繳之。
- (二) 乙方若無法依契約規定履行時，甲方得終止契約且保證金及其孳息不予發還，其因終止契約而致甲方遭受之損害，概由乙方負責賠償。甲方得自乙方應領款項及保證金中扣抵乙方應繳之違約金或賠償款項，如有不足，並得向乙方追繳之。
- (三) 乙方如未依查驗標準完成清潔，或經甲方檢查不合格應立即派員改善，並依以下規定給付甲方懲罰性違約金：
- 1、日清潔工作項目：如經甲方書面通知不合格起 1 小時內未改善或改善後仍不合格，甲方得要求乙方給付甲方每班每項新台幣（以下同）500 元懲罰性違約金。
 - 2、塗污：如經甲方書面通知不合格起 4 小時內未改善或改善後仍不合格，甲方得要求乙方給付甲方每日每處 500 元懲罰性違約金，直到改善完成且複檢合格之日止。
 - 3、週期性工作項目：如經甲方通知不合格起 48 小時內未改善或改善後仍不合格，甲方得要求乙方給付甲方每日每項 1,000 元懲罰性違約金，直到改善完成且複檢合格之日止；如乙方未依甲方核定之排程時間施作，自核定之排程期限截止日之翌日起，甲方得要求乙方給付甲方每日每項 1,000 元懲罰性違約金，直到改善完成且複檢合格之日止。
 - 4、乙方對查驗不合格之懲罰性違約金有疑義時，應於收到甲方驗收不合格通知日起 3 日內以書面向甲方提出申覆，並由甲方會同乙方進行現場勘驗。逾期未提出申覆者視同同意查驗結果，日後不得以任何理由要求申覆。
- (四) 甲方發現乙方日清潔人員未經甲方同意執行週期性或非屬日清潔範疇之清潔工作，甲方得要求乙方給付甲方每人次 500 元懲罰性違約金。
- (五) 甲方發現乙方人員未全數清運該營運日垃圾暫存室內之垃圾或未使用密封式壓縮垃圾車清運垃圾，甲方得要求乙方給付甲方每日每站 1,000 元懲罰性違約金。
- (六) 乙方清潔督導及契約專案經理未配發與高雄捷運公司同系統同群組之行動電話，並未於規定期限內將「乙方清潔督導、專案經理行動電話聯絡表」送甲方備查（變更號碼時亦同），甲方得要求乙方每日給付甲方 500 元懲罰性違約金。
- (七) 甲方通知督導到場而未能於 30 分鐘內到達或督導未能充分配合甲方清潔工作查驗計劃時，甲方得要求乙方給付甲方 500 元懲罰性違約金，甲方並有權要求撤換。
- (八) 乙方未於甲方規定時間內提送契約及其相關文件規定資料或經甲方通知需繳交之資料，每超過 1 日甲方得要求乙方給付甲方 1,000 元懲罰性違約金。
- (九) 乙方未於甲方規定時間內繳回承商證，甲方得要求乙方給付甲方每人每日 200 元懲罰性違約金。
- (十) 經甲方指定更換之清潔人員即不得從事甲方捷運系統範圍內任何清潔工作，若有違者除不予計價外，甲方得要求乙方給付甲方每人每日 1,000 元懲罰性違約金。

- (十一) 乙方清潔人員應準時簽到退，若有遲到、早退之情形，除該時段清潔費不予計價外(該時段如經甲方同意事先安排其他合格人員代班者得予以計價)，每遲到或早退 1 小時，甲方得要求乙方給付甲方 200 元懲罰性違約金，惟甲方得酌情不罰。
- (十二) 乙方清潔人員擅離工作崗位、代簽到、只簽到或只簽退、或其他登錄不實之情事者，除該時段不予計價，第一次甲方得要求乙方給付甲方每人次 2,000 元懲罰性違約金；同一人員第二次犯上列情事之一者，甲方得要求乙方給付甲方每人次 4,000 元懲罰性違約金；同一人員第三次犯上列情事之一者，甲方得要求乙方給付甲方每人次 8,000 元懲罰性違約金。
- (十三) 乙方督導、清潔人員應聽從甲方人員之指揮，隨時維持清潔區域之清潔，若有不聽從指揮處理清潔問題、與旅客發生糾紛經查屬實或於值勤時間內睡覺等重大怠忽職守之行為者，乙方須立即更換清潔人員，另甲方得要求乙方給付甲方每人次 2,000 元懲罰性違約金。
- (十四) 乙方清潔人員未依規定配戴經甲方所核發之承商證、未著乙方自行製作之制服或其他甲方指定之服裝，甲方得要求乙方給付甲方每人次 1,000 元懲罰性違約金。
- (十五) 乙方清潔人員之身分不符規定，或未受甲方之相關安全訓練即進場施作，除已執行清潔工作之時間不予計價外，甲方得要求乙方給付甲方每人每班 500 元懲罰性違約金，並立即更換。
- (十六) 甲方發現乙方人員執行清潔工作及特殊危害作業之現場施作人員及負責人未具相關資格，甲方得要求乙方給付甲方每人次 5,000 元懲罰性違約金。
- (十七) 乙方清潔推車或其他機具未裝設安全設施進入月台者，甲方得要求乙方給付甲方每次每具 500 元懲罰性違約金。
- (十八) 乙方未於車站配置清潔推車，或推車型式不符甲方規定，甲方得要求乙方給付甲方每一工作場所每日 500 元懲罰性違約金。
- (十九) 乙方清潔維護工作所需之一切用品、工具，均須放置於清潔房或其他經指定之處所，並排放整齊，避免雜亂，違者甲方得要求乙方給付甲方每次 500 元懲罰性違約金。
- (二十) 乙方清潔人員清潔電扶梯作業，如規定需停機施作但未依作業安全規定予以停機，違者甲方得要求乙方給付甲方每次 1,000 元懲罰性違約金。
- (二十一) 乙方未提供工作計劃書述明或甲方要求之足夠數量且功能正常之清潔器具、材料及通訊設備供現場工作人員使用，甲方得要求乙方給付甲方每日每項 500 元懲罰性違約金。
- (二十二) 乙方未依甲方指定時間與人數至所指定之地點支援清潔工作逾 30 分鐘，甲方得要求乙方給付甲方每人每小時 500 元懲罰性違約金，依此類推。
- (二十三) 乙方如未經甲方同意，完全未派員執行任一工作場所之清潔工作達 8 小時以上，除未派員之工作場所及該時段清潔費不予計價外，甲方得要求乙方給付甲方 10,000 元懲罰性違約金。

- (二十四) 乙方未依規定派遣足額清潔人員達 8 小時以上，除未派遣人員之當班清潔費不予計價外，甲方得要求乙方給付甲方每人每班 1,000 元懲罰性違約金。
- (二十五) 乙方清潔督導及管理人員未經請假無故缺席清潔檢討會議，第二次起甲方得要求乙方給付甲方每次 1,000 元懲罰性違約金。
- (二十六) 乙方人員每日於捷運系統內之總工作時間合計不得超過 12 小時，若超過 12 小時，除超時部分不予計價外，甲方得要求乙方給付甲方每人次 500 元懲罰性違約金（若發生於不同契約，則以超時發生之契約為懲罰對象）。
- (二十七) 乙方應每月按時給付所屬清潔人員薪資，不得以任何理由延遲給付，若經本公司查證有任何延遲給付薪資之情形發生，甲方得要求乙方給付甲方自延遲給付之日起每人每日 500 元懲罰性違約金。另乙方每月給付清潔人員之薪資，若經甲方查獲有未依最低時薪規定發放時，乙方應自查核之日起 15 日內補足清潔人員薪資，若未於規定期限內補足，則甲方得要求乙方給付甲方每人每日 500 元懲罰性違約金，至補足清潔人員薪資為止。
- (二十八) 乙方未依規定替所屬清潔人員投保勞保、健保及雇主意外責任險或保額不足時，經甲方查獲，甲方得要求乙方給付甲方每人每次 500 元懲罰性違約金，並於 7 個工作天內加保。於此期限內仍未投保者，甲方得要求乙方給付甲方每人每天 500 元懲罰性違約金直至加保完成。
- (二十九) 乙方未依規定造成意外事故或職業災害事故，致甲方系統設備、員工及旅客權益遭受損失，除照價賠償使設備恢復原狀外，甲方得要求乙方給付甲方每次 10,000 元懲罰性違約金。
- (三十) 乙方於車站執行勤務工作不力、遭旅客投訴經查證屬實歸咎於乙方，經甲方勸導仍未改善者，乙方同一人第二次再犯甲方得要求乙方給付甲方該次 1,000 元懲罰性違約金，乙方同一人第三次再犯甲方得要求乙方給付甲方該次 2,000 元懲罰性違約金並撤換該名人員。
- (三十一) 除緊急狀況外，未經甲方同意擅自啟動或使用消防相關設備，甲方得要求乙方給付甲方每次 3,000 元懲罰性違約金。
- (三十二) 紀律要求：乙方應保證其人員於執行契約期間不得以非法方式企圖影響契約之執行，亦不得從事損害甲方利益之情事，違者甲方得要求乙方給付甲方每次 10,000 元懲罰性違約金。
- (三十三) 乙方使用經甲方同意借用之物品如鑰匙等，乙方應負保管責任，並依規定時限歸還甲方。未依規定時限歸還者，依逾期之日數，甲方得要求乙方給付甲方每日 500 元懲罰性違約金；有損毀、遺失者，應整組(含鎖心)照價賠償，甲方若因此遭受設備損壞、系統延誤、人員傷亡等之損害，仍得向乙方請求損害賠償。
- (三十四) 乙方借自甲方之鑰匙，非經甲方書面同意不得自行複製，若乙方複製甲方鑰匙一經查獲，甲方得要求乙方給付甲方 10,000 元懲罰性違約金，乙方並應負擔所衍生的民事及刑事責任。再經查獲者，甲方得解除或終止契約。
- (三十五) 乙方遭甲方開立改善通知書每月若逾 5 張，自第 6 張起算，每開立 1 張甲方得要求乙方給付甲方 1,000 元懲罰性違約金，以此類推。

- (三十六) 乙方清潔人員違反甲方承包乙方相關工作規定(執行契約之相關文件收執承諾書)中有關「勞工安全衛生相關規定」，其違反安衛環保規定懲罰性違約金之項目，依該安全衛生及環境保護檢查懲罰性違約金執行辦法辦理。
- (三十七) 乙方違反中華民國相關之法令規章或本公司相關規章及作業規定，甲方得依罰則未列舉部分，每項處以 5,000 元懲罰性違約金，2 項目以上依此類推。
- (三十八) 清潔人員有酒醉現象、賭博、打架滋事、吸食毒品、偷竊、性騷擾等情事，經查獲屬實，乙方應立即請該名人員停止上班，並依「承包商衛生作業規定」甲方得要求乙方給付甲方 5,000 元懲罰性違約金，並立即撤換該名人員。
- (三十九) 乙方未經甲方同意，大夜清潔出工人數未達甲方規定時，甲方得要求乙方給付甲方每日每人次 1,000 元懲罰性違約金。
- (四十) 公共區廁所應每 1 小時至少檢視乙次，若有不潔立即清理，並填寫「廁所清潔檢查表」，如因故延誤應據實說明，不得有預簽、造假及未檢視等不實之情形，違者甲方得要求乙方給付甲方每次 500 元懲罰性違約金。
- (四十一) 已宣導之事項，仍再違反規定者，甲方得視情況要求乙方給付甲方每次 500 元懲罰性違約金。
- (四十二) 乙方清潔維護工作所需之一切用品、工具，均應甲方「清潔設備及器材配置數量一覽表」需求提供充足之數量且可使用之器材，違者甲方得要求乙方給付甲方每日每項 200 元懲罰性違約金。
- (四十三) 乙方違反工作說明書注意事項之工作及人員管理各事項者，甲方得視情況要求乙方給付甲方每次 500 元懲罰性違約金。
- (四十四) 乙方未依規定辦理溫故訓練，違者甲方得要求乙方給付甲方每人每次 500 元懲罰性違約金。
- (四十五) 乙方清潔人員未依規定清洗垃圾暫存室內之大型垃圾桶、未消毒垃圾暫存室、未確實填寫「每日廢棄物清運紀錄表」，違者甲方得要求乙方給付甲方每次 500 元懲罰性違約金。
- (四十六) 乙方「工作場所負責人」(或清潔督導)未依規定至少每週進行一次安衛巡視及宣導並留存紀錄，甲方得隨時抽檢，違者甲方得要求乙方給付甲方每次 1,000 元懲罰性違約金。
- (四十七) 上述各項違約行為之處罰，甲方得自乙方應領款項及保證金中扣抵乙方應給付予甲方之違約金或損害賠償金額。如有不足，並得向乙方追繳之。

七、損害賠償責任：

因可歸責於乙方之事由(如工作疏失、專業能力不足、故意破壞……等)，造成系統中斷營運、局部中斷營運或設備損壞，導致甲方受損者，乙方應依下列規定賠償甲方因此所受之損害並給付懲罰性違約金。上開二筆金額，甲方得在乙方保證金(含履約及保固保證金)內扣除，如有不足並得另行向乙方追償之。

(一) 損害賠償部分：

- 1、營收損失：全系統停止營運時之營收損失，依列車延誤期間每分鐘以 2 萬

元計算；局部性停止營運時之營收損失，依列車延誤期間以受影響之營運路線里程數佔全系統總里程數之比例計算。

2、旅客退費：依列車延誤期間，全系統旅客退費金額核實計列。

3、接駁公車費用：依列車延誤期間，啟動公車接駁費用核實計列。

4、人事成本費用：甲方人員加班處理延誤事件所衍生之加班費核實計列。

5、設備損失費用：甲方設備損壞之損失費用核實計列。

6、誤點賠償：因清潔疏失且違反相關作業原則造成未停止營運但列車延誤，延誤期間每分鐘 10,000 元計。

(二) 懲罰性違約金部分：中斷營運或局部中斷營運，當日累積達 20 分鐘（含）以上者，乙方應按每小時（未滿 1 小時者，以 1 小時計；1 小時以上，2 小時以內，以 2 小時計，依此累計），給付依契約總價平均每月價款百分之十計算之懲罰性違約金。但其金額就單一事件每次不得超過契約總價金額百分之二十。

(三) 前兩款金額，其總額每次合計不得超過全部契約總價。若有超過全部契約總價，甲方得終止或解除契約。

八、其他規定：

(一) 乙方承攬範圍如需接觸或設置甲方之電腦網路等相關設備，應遵守甲方有關資訊安全之規定，並同意甲方依其電腦保密及資訊安全稽核作業相關規定進行稽核，並須依稽核之缺失改善完成，其所生之費用由乙方支付之。

(二) 本案主要部分之日清潔維護工作，乙方應自行履約，不得經由其他乙方代為履行。

(三) 乙方清潔人員如發生意外傷害事故或財物損失，由乙方負責賠償，甲方不負損害賠償之責任。

(四) 乙方清潔人員之薪資、各項獎金及津貼等，前述費用均已包含於契約總價，乙方應負責發給，並依規定辦理勞保、健保，發送制服及配給規定之防護器材及通訊設備。

(五) 乙方清潔人員執勤所需各項設備及其他相關之表簿、文具等由乙方自行準備，甲方有權修改乙方所提供執勤所需相關表簿之格式。

(六) 乙方清潔人員於處理重要、特殊或意外事件有具體事蹟者，甲方得依個案貢獻程度予以獎勵。

(七) 契約雙方如變更其營業名稱或組織時，應立即通知對方，變更後之組織應概括承受本契約之所有權利及義務。

(八) 本工作說明書所有之附件視同工作說明書之一部分，與本工作說明書具同等效力；本工作說明書未規定事項或因應實際狀況需要須修訂之文字或表格，得由甲方修正後以附件補充之。

(九) 乙方因違約致甲方中（終）止或解除契約時，乙方應賠償甲方因此所受之損害。

(十) 其他：

1、如因特殊疫情發生，甲方需針對車站進行消毒時，乙方應依甲方之需求，

提供設備及藥劑並進行消毒作業，若疫情持續蔓延達 14 日以上，則甲方將視情況自行採購消毒藥劑。

2、有關工作說明書內容中提及之各項表格，須以甲方制定格式為準。